



**Vastgesteld verslag van het overleg van het
College van bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden met de
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
26 september 2017 op de Johan de Witt Scholengroep, Zusterstraat 120**

Aanwezig:

namens de GMR:

Kiki Abels (Dalton Den Haag), Marlies Meijer (De Einder), Doreen van der Post en Marieke Huber (Gymnasium Haganum), Jet van der Steen (Haags Montessori Lyceum), Andrea de Bakker en Khalid Aakil (Johan de Witt Scholengroep), Jeanette Rontberg en Audrey van Roode (Lyceum Ypenburg), Jessie Doensen en Daan Smulders (Maerlant-Lyceum), Robert van der Zwart en Ton van de Burg (Maris College), Maarten Honkoop en Ilse Schaaf (Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College), Robert Schween (Segbroek College)

namens SVOH:

Arno Peters (CvB, tevens voorzitter), Peter van Laarhoven (CvB), Ron van der Kruit (BMO) en Margreet van Vliet (BMO, tevens verslag)

namens R&D:

Hanneke ten Hove (rector Gymnasium Haganum)

gastheer/-vrouw:

Hans Huizer en Anne Segeren (algemeen directeur resp. onderwijsdirecteur Johan de Witt Scholengroep)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom, m.n. de nieuwe leden.

Robert van der Zwart meldt dat in de voorvergadering gesproken is over de volgende onderwerpen:

- Basiscursus voor nieuwe leden: deze zal later geregeld worden waarbij ouders met docenten gecombineerd zullen worden.
- Op de scholingsdag in januari zal de GMR o.a. een programma met de RvT hebben. Louise Engering heeft voorstellen voor de invulling hiervan gedaan.
- Verzoek om de stukken eerder te versturen.
- Aansprakelijkheid van medewerkers tijdens schoolreizen: Peter van Laarhoven begrijpt dat medewerkers zich verantwoordelijk voelen en dat dat belastend kan zijn. Wat de financiële kant betreft, is er een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee wettelijke aansprakelijkheid is afgedekt.
- Filmopnames in de klas: Arno Peters geeft aan dat m.n. bij de opleidingsscholen (NOD en OSH) dit expliciet aan de orde is. De regelgeving omtrent privacy is alweer enige tijd geleden aangescherpt. Er is juridisch advies gevraagd. Komend jaar komt er een protocol dat tot beleid moet gaan leiden. Ieder jaar zal bijvoorbeeld aan de ouders actief toestemming gevraagd moeten worden.

- Lerarenregister: Arno Peters zegt dat het bestuur gegevens moet aanleveren. Het lerarenregister is van en voor docenten. Het is de verantwoordelijkheid van de docenten zelf is om het register in te vullen.
- Wie bepaalt de klassengroottes? Arno Peters vertelt dat dit alles te maken heeft met de situatie op de school zelf. Zaken als een kleine bovenbouw, de bekostiging, kleine of grote klaslokalen, niveau, etc. spelen hierbij een rol. De klassengrootte wordt dus vooral bepaald door de specifieke situatie van een school.

2. Verslagen vorige vergaderingen

a. Conceptverslag GPMR vergadering 19 juni 2017

De notulen worden vastgesteld.

b. Concept verslag GMR vergadering 19 juni 2017

- N.a.v. p. 1, punt 1: Arno Peters meldt dat het opgestelde convenant verder uitgewerkt is door de besturen, die inzetten op 5 punten. De inspectie zal ook hierbij betrokken worden. De wethouder heeft de ideeën om Den Haag aantrekkelijker te maken nog niet overgenomen. Geopperd is om een lerarenopleiding in Den Haag op te richten. Daarnaast zijn er punten die landelijk beleid vragen. Hopelijk ligt er eind van het jaar een vastgesteld convenant. Maarten Honkoop vraagt zich af of de gemeente Rijswijk in dit proces meegaat bijvoorbeeld in de facilitering van huisvesting. Arno Peters antwoordt ontkennend. Het gaat vooralsnog alleen om de G4.
- N.a.v. p. 2, punt 3, 3^e liggende streepje: voorlaatste zin moet zijn “... van het Segbroek positief geadviseerd heeft t.a.v. de benoeming...”.

De notulen worden vastgesteld.

c. Vastgesteld verslag GMR vergadering 23 mei 2017

3. Verkorte notulen R&D 28 juni 2017

N.a.v. p. 1 punt 1d: Peter van Laarhoven legt uit dat veel gemeentes en zorginstellingen het generatiepact algemeen voor iedereen invoeren. VOH zal dit niet generiek invoeren, maar wel maatwerk voor individuen regelen.

4. Evaluatie schooljaar 2016-2017

a. Evaluatie Strategisch Plan 16-20 - toelichting

Arno Peters vertelt dat het SBP vorig jaar is vastgesteld. Nagenoeg alle scholen hebben nu in een format de evaluatie van de beleidsambities ingevuld. De evaluaties zullen eerst in R&D en RvT aan bod komen. Ook de GMR zal inzage hierin krijgen.

b. Eindexamens 2017

Exemplaren met de landelijke gemiddeldes worden uitgedeeld. Arno Peters meldt dat scholen met een slagingspercentage onder 85% een analyse moeten maken en vervolgens maatregelen moeten formuleren.

c. Activiteiten bezwaren- en klachtencommissie 2016-2017

Peter van Laarhoven stelt vast dat het aantal iets minder is dan vorig schooljaar. Trends lijken er niet te zijn, wel blijkt steeds het belang van goede communicatie. Proactieve, betere communicatie met ouders zou een aantal klachten/bezwaren kunnen voorkomen. Als ouders het bestuur benaderen zonder eerst uitputtend met de school gesproken te hebben, worden ze naar de school terugverwezen. Vaak wordt het probleem dan intern opgelost.

5. RPO convenant (advies)

Arno Peters legt uit dat het RPO voor 4 jaar wordt vastgelegd. Er zijn aanvragen in het kader van art. 72. Daarmee moeten partijen binnen het RPO-overleg akkoord zijn. Voor aanpassingen

binnen een straal van 3km is dit akkoord niet nodig. De aanvraag van de Vrije School om de school te verplaatsen is niet geaccordeerd. Het verplaatsen door het Rijnlands Lyceum van de locatie Houtrustweg naar de Oostduinlaan is ingewilligd, maar wel met een aparte overeenkomst over het onderwijsaanbod.

Robert van der Zwart vraagt of de Nieuwe Duinweg hetzelfde BRIN-nummer houdt. Maarten Honkoop vraagt hetzelfde over de Atlas onderwijsgroep. Arno Peters antwoordt dat naar beide gevallen onderzoek gedaan is, maar dat de nadelen om de bestaande situaties te veranderen groter dan de voordelen zijn, dus voorlopig blijft het zoals het is.

De GMR geeft unaniem positief advies over de RPO.

6. Jaarlijkse informatie

a. Kaderagenda GMR 2017-2018

In deze agenda zullen ook de bijeenkomsten van de GMR met de RvT opgenomen worden zodra data bekend zijn.

b. Jaarlijks memo van CvB

Deze wordt voor kennisgeving aangenomen.

7. Actualiteit Prinsjesdag

Peter van Laarhoven vertelt dat er dit jaar geen notitie van zijn hand is omdat er door het demissionair kabinet weinig nieuws in de rijksbegroting opgenomen is. Daarin is opgenomen dat er €275 miljoen extra voor arbeidsvoorwaarden naar het PO gaat. Er is een bezuinigingstaakstelling voor het tekort van €400 miljoen: de helft moet in 2018 weggewerkt worden, de andere helft is ongewis.

8. Personeel

a. Managementrapportage 2017

Marieke Huber vraagt wat het bestuur doet aan het ziekteverzuim. Van de 10 scholen ligt dat bij 7 hoger dan het landelijke gemiddelde. Arno Peters antwoordt dat dit met de scholen besproken is. Helaas hebben veel scholen veel langdurig zieken, er zijn zelfs dit schooljaar al 3 collega's overleden. Het langdurig verzuim is in veel gevallen niet werk gerelateerd. Deze ziektemeldingen hebben grote invloed op de statistiek.

Maarten Honkoop vraagt of de nieuwe jaarlijkse sociale veiligheidsenquête onder de 3^e klas leerlingen geïntegreerd wordt in de bestaande 2-jaarlijks enquête. Arno Peters geeft aan dat de 27 vragen over sociale veiligheid uit de 90 vragen van de algemene leerling enquête komen. Zodoende kan er ieder jaar op het gebied van sociale veiligheid en schoolklimaat vergeleken worden.

Maarten Honkoop stelt dat de tekst op p. 29 t.a.v. het aantal onbevoegde docenten in opleiding niet juist is. Ron van der Kruit zal dit corrigeren.

b. Professioneel statuut, model AOB

Per 1 augustus 2017 moet er een statuut zijn. Marieke Huber merkt op dat dit modelstatuut van 2006 is. Het proces om tot een statuut te komen is minstens zo belangrijk als het statuut zelf. Max. 10 scholen (landelijk) kunnen bij VOION middelen krijgen als begeleiding van dit proces. Arno Peters zegt dat R&D onderschrijven dat er een traject moet zijn. Het voorstel is om met een klein aantal personen uit R&D en GMR een werkgroep te vormen die een format/notitie gaan opstellen, dat daarna op schoolniveau ingevuld wordt. Hij roept (G)MR-leden op om in onderling overleg zich vóór de herfstvakantie hiervoor aan te melden.

d. Preventiemedewerker

Peter van Laarhoven meldt dat er per bestuur verplicht minstens één preventiemedewerker moet zijn. In overleg met R&D is gekozen voor positionering van de preventiemedewerker op

het bestuurskantoor. De positie van de preventiemedewerker zal betrokken worden bij de huidige oriëntatie op de inrichting en de taken binnen het bestuursbureau. Een aandachtspunt daarbij is de beperkte huisvestingscapaciteit aan de De Ruijterstraat. De GMR heeft instemmingsrecht wat betreft de persoon en de taken.

9. Financiën

a. Meerjarenbegroting t/m 2012-2021

Ron van der Kruit legt uit dat de meerjarenbegroting de financiële vertaling is van het bestuursformatieplan met de informatie uit de managementrapportage.

b. Presentatie over vermogen en fonds

Ron van der Kruit houdt een presentatie over de bekostiging, de financiën en het vermogen van de stichting.

10. Inspectie van het onderwijs

Arno Peters vertelt dat het inspectietoezicht anders wordt. Er komt bestuursonderzoek in de vorm van gesprekken met het bestuur in januari. Vervolgens komen er verificatieonderzoeken op een aantal scholen in maart/april. Er komen 2 beoordelingen: deugdelijkheidseisen, die objectief zijn en eigen aspecten van kwaliteit, die subjectief zijn. Naast de verificatieonderzoeken zullen scholen ook door de inspectie bezocht worden in het kader van de zgn. stelselonderzoeken.

11. Wat verder ter tafel komt, rondvraag en sluiting

Arno Peters sluit de vergadering om 22.00u. De agendapunten 11 t/m 13 schuiven vanwege het late tijdstip door naar de volgende vergadering.
De nieuwe Smoelenboekjes worden uitgedeeld.

Actie- en besluitenlijst (A of B)

	Wat	Wie
A	Data bijeenkomsten GMR met RvT doorgeven aan Margreet van Vliet	RvdZ