



***REGLEMENT VOOR DE
MEDEZEGGENSCHAPSRADEN
VAN DE SCHOLEN VAN DE
STICHTING VO HAAGLANDEN***

Vastgesteld door het bestuur, na de instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in
de overlegvergadering d.d. 4 juli 2007

***Reglement voor de medezeggenschapsraden, als bedoeld in artikel 23 van de
Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)***

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. **de wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- b. **WMS:** de Wet medezeggenschap op scholen
- c. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. **school:** de desbetreffende school als genoemd in artikel 2
- e. **CvB:** College van Bestuur, het bestuur van de Stichting VO Haaglanden
- f. **RvT:** Raad van Toezicht, college dat is belast met het toezicht op het bestuur en beheer van de gehele stichting
- g. **schoolleider:** de rector/directeur van de school als genoemd in artikel 2
- h. **schoolleiding:** de schoolleider, alsmede de conrectoren en adjunct-directeuren als ook door de schoolleider aangewezen functionarissen uit het middenmanagement
- i. **leerlingen:** de bij de school ingeschreven leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
- j. **ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van deze leerlingen
- k. **personeel:** personen die in dienstverband werkzaam zijn aan de school
- l. **geleding:** het personeel, de ouders dan wel de leerlingen
- m. **geledingerraad:** het personeel respectievelijk de ouders dan wel de leerlingen die deel uitmaken van de MR
- n. **reglement:** het reglement voor de MR
- o. **CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Stichting VO Haaglanden
- p. **geschillenprocedure MR:** de voor de Stichting VO Haaglanden gemaakte weergave van de artikelen 32 t/m 36 van de wet, als bedoeld in artikel 33 van het reglement

Hoofdstuk 2 De MR

Artikel 2 De MR

Aan elke onder het CvB ressorterende school is een MR verbonden.

De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Deze scholen zijn:

- a. Dalton Den Haag
- b. praktijkschool de Einder
- c. Gymnasium Haganum
- d. Haags Montessori Lyceum
- e. Johan de Witt Scholengroep
- f. Lyceum Ypenburg
- g. Maerlant-Lyceum

- h. Maris College
- i. Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College
- j. Segbroek College

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De omvang en de samenstelling van de MR worden, afhankelijk van het aantal leerlingen, bepaald aan de hand van de volgende tabel:

aantal leerlingen	aantal leden MR	aantal personeelsleden MR	aantal ouders MR	aantal leerlingen MR
minder dan 400	8	4	2	2
400 - 900	12	6	3	3
900 – 1500	16	8	4	4
1500 - 2200	20	10	5	5
Meer dan 2200	24	12	6	6

2. Voor het bepalen van de omvang van de MR is maatgevend het aantal leerlingen dat aan de school staat ingeschreven per 1 oktober van het schooljaar waarin de verkiezingen voor de MR worden gehouden.
3. Indien niet aan het gestelde in de in het eerste lid vermelde tabel kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Geen lid van de MR mogen zijn:

1. personen die deel uitmaken van het CvB;
2. personen die deel uit maken van de RvT;
3. een lid van de schoolleiding van de scholen als bedoeld in artikel 2;
4. een personeelslid, dat is opgedragen om namens het CvB op te treden in besprekingen met de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

4. Het lidmaatschap van de MR eindigt:
 - a. door afloop van de in het eerste lid bedoelde periode;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door overlijden;
 - d. door ondercuratelestelling;
 - e. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Hoofdstuk 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de kandidaatstelling en van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het CvB, de schoolleider, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. De minister is bevoegd om een landelijke verkiezingsdatum of verkiezingsperiode vast te stellen. Indien de minister van deze bevoegdheid gebruik maakt, vervalt de keuze om een eigen datum te bepalen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel (met uitzondering van de schoolleiding) of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De MR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die zich verkiesbaar hebben gesteld. Deze lijst wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt het CvB, de schoolleider,

de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een **gewaarmerkt stembiljet** dat de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. De oproep voor de verkiezing en de verkiezing zelf kan digitaal plaats vinden. Indien digitale stemming plaats vindt, draagt de medezeggenschapsraad er zorg voor dat aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde geheimhouding wordt voldaan en dat iedere kiesgerechtigde ten hoogste één stem kan uitbrengen.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist het lot tussen hen of volgt een tweede stembingsronde. Indien hierover niets in het huishoudelijk reglement is opgenomen, beslist het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het CvB, de schoolleider, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het CvB, de schoolleider, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met de schoolleider namens het CvB

1. De MR en de schoolleider namens het CvB komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de schoolleider namens het CvB.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleider namens het CvB de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De besprekingen met de MR worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 36 namens het CvB door de schoolleider gevoerd.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleider namens het CvB voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De schoolleider brengt namens het CvB binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie op de voorstellen uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleider namens het CvB de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleider namens het CvB de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt van de schoolleider namens het CvB, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

- b. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de schoolleider namens het CvB naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - c. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - d. Jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk op 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
3. Indien de schoolleider namens het CvB een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig door de schoolleider namens het CvB ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleider namens het CvB de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het CvB, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt.
De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolleider namens het CvB dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

De schoolleider heeft, voor zover hiervoor geen stichting brede regelingen zijn afgesproken, namens het CvB de voorafgaande instemming van de MR voor de voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het CvB daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het CvB, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- h. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit W.V.O, artikel 6g, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door (de schoolleider namens) het CvB voorgenomen besluiten, voor zover hiervoor geen stichtingsbrede regelingen zijn afgesproken, met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voorgezet onderwijs;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het CvB ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
- m. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding MR

De schoolleider behoeft, voor zover hiervoor geen stichting brede regelingen zijn afgesproken, namens het CvB de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit

en door het personeel is gekozen voor de voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, en e;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- j. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- l. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- m. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel h.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouders/ leerlingendeel MR

1. De schoolleider behoeft, voor zover hiervoor geen stichting brede regelingen zijn afgesproken, namens het CvB de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleider namens het CvB;
 - c. vaststelling van de onderwijstijd.

2. De schoolleider behoeft, voor zover hiervoor geen stichting brede regelingen zijn afgesproken, namens het CvB tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de schoolleider namens het CvB te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c,d, en e;
 - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door de schoolleider namens het CvB noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de schoolleider namens het CvB en ouders;
 - h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten voor zover die betrekking heeft op ouders.

3. De schoolleider behoeft, voor zover hiervoor geen stichting brede regelingen zijn afgesproken, namens het CvB tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door de schoolleider namens het CvB te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 c, d, en e;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het CvB met de GMR.

Artikel 26 Termijnen

1. De schoolleider stelt namens het CvB in overleg met de MR of die geleding van de MR die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen de MR of die geleding van de MR die het aangaat over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 t/m 24 van dit reglement een

schriftelijke standpunt uitgebracht dient te hebben. Deze termijn wordt schriftelijk vastgelegd.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleider namens het CvB per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel van die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris MR

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De functies van plaatsvervangend voorzitter en secretaris kunnen desgewenst worden gecombineerd.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleider namens het CvB over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 31 Huishoudelijke reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het MR-reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het CvB en de schoolleider.

Hoofdstuk 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

1. De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.
2. Het reglement van deze commissie is van toepassing.

Artikel 33 Procedure geschillen

Geschillen tussen de schoolleider namens het CvB en MR over instemmingsbevoegdheden en adviesbevoegdheden kunnen met toepassing van de artikelen 32 tot en met 36 van de wet worden voorgelegd aan de landelijke commissie voor geschillen. Deze artikelen zijn uitgewerkt in de "Geschillenprocedure MR voor de Stichting VO Haaglanden".

Artikel 34 Procesbevoegdheid en beroep

De MR kan op grond van artikel 36 van de wet in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door de schoolleider namens het CvB van de verplichtingen jegens de MR, voortvloeiend uit de wet.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het CvB**Artikel 35 Personeelslid voert overleg**

1. De schoolleider als bedoeld in artikel 1, sub f voert namens het CvB het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR van de betrokken school.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het CvB besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het CvB te voeren.
3. Op verzoek van de MR voert het CvB in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen**Artikel 36 Voorzieningen MR**

De schoolleider staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 37 Faciliteiten MR

Het CvB werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 38 Rechtsbescherming

De schoolleider draagt er namens het CvB zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 39 Wijziging reglement

Het CvB legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement voor de medezeggenschapsraden van de scholen van de Stichting VO Haaglanden”.
2. Dit reglement treedt in werking op 4 juli 2007.

Wijzigingen sinds 4-7-2007**Aanpassing in 2010:**

Van rechtswege aangepast: artikel 26, 3^e lid is vervallen (uitspraak de Ondernemerskamer bij het Gerechtshof Amsterdam op 10 maart 2010). Dit artikel luidde:

Indien de MR dan wel de geleding van de MR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan de schoolleider het voorgenomen besluit namens het CvB omzetten in een definitief besluit.

25-11-2014

De GMR heeft ingestemd met de volgende wijzigingen:

- Logo op voorblad aangepast
- Pagina 2: Voormalige Atlas Onderwijsgroep gesplitst in Lyceum Ypenburg en Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College.
- Toegevoegd art. 18.2.d
- Toegevoegd art. 21 h
- Toegevoegd art. 22 m
- Toegevoegd art. 23 m
- Toegevoegd art. 24.4

4-2-2015

De GMR heeft ingestemd met toevoeging van het 3^e lid in artikel 11.

17 juni 2019

De GMR heeft ingestemd met

- enkele tekstuele correcties
- toevoeging in art. 1h van het zinsdeel “als ook door de het middenmanagement”
- toevoeging in art. 8 van het zinsdeel “(met uitzondering van de schoolleiding)”
- toevoeging in art. 13.1 van het zinsdeel “of volgt een tweede stemming opgenomen, beslist het lot”.

8 oktober 2019

De GMT heeft ingestemd met de wijziging in de tabel van artikel 3.1:

- “Meer dan 1500” wordt “1500-2200”
- In de tabel is toegevoegd de rij “Meer dan 2200: 24-12-6-6”