



# ***MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT***

***VAN DE***

***STICHTING VO HAAGLANDEN***

***TE DEN HAAG***

Vastgesteld door het bestuur, na de instemming van de *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* in de overlegvergadering d.d. 10 mei 2010

**Medezeggenschapsstatuut, als bedoeld in artikel 21 van de  
Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)**

Dit statuut is een medezeggenschapsstatuut als bedoeld in artikel 21 van de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658). Het statuut is van toepassing op de Stichting VO Haaglanden en de volgende onder het College van Bestuur ressorterende scholen:

- a) Dalton Den Haag
- b) De Einder
- c) Gymnasium Haganum
- d) Haags Montessori Lyceum
- e) Johan de Witt Scholengroep
- f) Lyceum Ypenburg
- g) Maerlant-Lyceum
- h) Maris College
- i) Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College
- j) Segbroek College

**Preambule**

Het College van Bestuur (CvB) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het CvB en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De missie en bestuursfilosofie van VO Haaglanden vormen ook de basis voor dit medezeggenschapsstatuut. VO Haaglanden acht het haar verantwoordelijkheid zorg te dragen voor een stelsel van onderwijsvoorzieningen dat alle jonge mensen -in samenwerking met de ouders- ondersteuning biedt die past bij hun aanleg en ambitie. Daaraan wordt vorm gegeven door het in stand houden en stimuleren van een pluriform scholenbestand. De missie van VO Haaglanden wordt gekenmerkt door pluriformiteit, respect, hoge kwaliteit, bereikbaarheid, eigenheid en ontwikkelingskansen. De strategische missie is bepalend voor het handelen van VO Haaglanden. De bestuursfilosofie is specifiek op deze missie afgestemd. De essentie van dit "Haags Model" is dat scholen binnen vooraf geformuleerde kaders eigen zeggenschap hebben om hun schoolbeleid nader vorm te geven. De bewuste diversiteit die hierdoor tussen de scholen bestaat, wordt binnen VO Haaglanden als een groot goed beschouwd.

De kenmerken van de bestuursfilosofie zijn:

- het is bewust beleid om scholen van elkaar te laten verschillen;
- scholen leggen eigen accenten in visie, onderwijsaanbod en hebben een eigen pedagogisch-didactisch klimaat;
- schoolleiders voeren integraal management binnen bestuurlijke kaders;
- kaders zijn geformuleerd op het gebied van financiën, personeel en huisvesting
- financiën (normen voor reserves, structureel sluitende exploitatie)
- personeel (personeel heeft bestuursaanstelling)
- huisvesting (risicospreiding, centraliseren expertise)

De essentie van het Haags Model van de stichting is dat beleid decentraal gemaakt wordt, tenzij centrale beleidskaders nodig zijn uit oogpunt van risicobeperking of het behalen van grote schaalvoordelen. Dit uitgangspunt is bewust gekozen om scholen optimaal in staat te stellen voor de eigen doelgroep kwaliteit te bieden. In het bestuurlijk strategisch beleid komt dit tot uiting doordat scholen niet geacht worden, afgezien van de uitgangspunten in de missie en visie, allemaal hetzelfde te doen. Ze zullen zich concentreren op datgene in het strategisch beleid dat voor de eigen doelgroep van belang is.

Ook voor de medezeggenschap heeft dat consequenties. Het uitgangspunt centraal/decentraal binnen VO Haaglanden heeft effect op de verhouding tussen de GMR en de MR'n van de scholen. In principe wordt daarom de WMS gevolgd m.b.t. de daarin vastgelegde bevoegdheden tussen GMR en MR en wordt zeer terughoudend omgegaan met verdere overdracht van bevoegdheden aan de GMR.

De GMR heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 10 mei 2010.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **de wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb. 2006, 658)
- b. **CvB:** College van Bestuur, het bestuur van de Stichting VO Haaglanden
- c. **de stichting:** de Stichting VO Haaglanden
- d. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- e. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- f. **geleding:** de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, 3<sup>e</sup> lid van de wet
- g. **schoolleider:** de rector/directeur van de onder het CvB ressorterende scholen
- h. **statuut:** het medezeggenschapsstatuut als bedoeld in artikel 21 van de wet

### Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 10 mei 2010 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het CvB in overleg over het evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Het CvB kan voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het CvB tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derden van de leden van de raad.

## Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

### Artikel 3 Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Indien een vestiging van een school de facto onder de directie van een andere school wordt gebracht, dan wordt in het kader van de medezeggenschap deze vestiging beschouwd onderdeel te zijn van de school die de directie voert.
3. De MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
4. Het MR-reglement bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
5. De schoolleider voert namens het CvB de gesprekken met de MR of met leden van de MR. Op verzoek van de schoolleider of op verzoek van de MR kan het CvB de schoolleider ontheffen van de taak om een bespreking namens het CvB te voeren.

### Artikel 4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij de stichting is een GMR ingesteld.

2. Het GMR-reglement bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden
3. De betrokken geledingen kunnen plaatsvervangers aanwijzen, die de leden in voorkomende gevallen zullen vervangen.
4. Ongeacht de grootte van de school is aan de leden van de GMR een gelijk gewicht toegekend.
5. De leden van de GMR zijn afgevaardigd zonder last of ruggespraak.
6. Het CvB voert de besprekingen met de GMR of leden van de GMR.
7. De besprekingen met de GMR kunnen namens het CvB worden gevoerd, waartoe het CvB vertegenwoordigers kan mandateren.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 5 Informatie van het CvB aan de GMR en de geledingen**

1. Het CvB verstrekt de GMR jaarlijks, vóór 1 oktober, schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het CvB, de taakverdeling tussen het CvB en de schoolleiding, de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid en de uitgangspunten die het CvB hanteert bij de uitoefening van de bevoegdheden.
2. Het CvB verstrekt de GMR jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die door het CvB aan de scholen wordt toeberekend.
3. Het CvB stelt de GMR ten minste één maal per jaar schriftelijk in kennis van het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar t.a.v. de aangesloten scholen op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
4. Het CvB verstrekt de GMR ten minste één maal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het CvB waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar.
5. Het CvB en de GMR verschaffen elkaar, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die zij voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
6. Indien het CvB een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding of geledingen aangeboden. Daarbij wordt tevens een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het voorstel, alsmede van de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 6 Wijze waarop het CvB informatie verschaft**

1. Het CvB stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij het CvB heeft aangegeven dat de informatie vertrouwelijk is en hoelang deze vertrouwelijkheid dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de vertrouwelijkheid niet in acht behoeft te worden genomen.

### **Artikel 7 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun achterban binnen een redelijke termijn na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar. Een vergadering kan in beslotenheid worden gehouden, wanneer de meerderheid van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht.

De GMR beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheden of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de GMR anders beslist.

4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 8 Communicatie naar de achterbannen**

1. De personeelsleden ontvangen van het CvB voortgangsinformatie over de GMR via de website van de stichting.
2. De ouders en leerlingen worden door de betrokken geleding van de GMR geïnformeerd over hetgeen besproken is met het CvB via de schoolkrant, een MR-brief, een elektronische nieuwsbrief en/of via de website van de school.
3. De agenda, de vergaderstukken en de verslagen van de overlegvergaderingen van het CvB met de GMR worden door het CvB aan de MR'n van de scholen gezonden.
4. Het CvB plaatst alle van belang zijnde documenten, zoals de reglementen, de lijst met vergaderdata, de notulen en de lijst van de leden van de GMR op de website van de stichting.

### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 9 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het CvB beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het CvB en de gezamenlijke scholen. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de (G)MR en de (G)MR als geheel (inclusief de plv. leden)
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het CvB vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken, die tot uitdrukking komt in het taakbeleid, conform de CAO van de stichting, tenzij zij kiezen voor een financiële vergoeding.
4. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken, die tot uitdrukking komt in het taakbeleid, conform de CAO van de stichting.
5. De ouders en de leerlingen in de GMR ontvangen een financiële vergoeding van € 125,- voor het deelnemen aan de overlegvergaderingen met het CvB.
6. Een plaatsvervangend lid van de GMR dat tijdens een vergadering van de GMR met het CvB een afwezig lid van de GMR vervangt, ontvangt eveneens de financiële vergoeding.
7. De faciliteiten voor de ouders en de leerlingen in de MR worden op schoolniveau bepaald.

### **Hoofdstuk 5 Slotbepalingen**

#### **Artikel 10 Vaststelling en wijziging statuut**

1. Het CvB legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede inbegrepen, als voorgenomen besluit aan de GMR voor.
2. De GMR kan het CvB voorstellen doen tot wijziging van het medezeggenschapsstatuut.
3. Het besluit tot instemming met het medezeggenschapsstatuut behoeft een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden van de GMR.

## **Artikel 11 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als “Medezeggenschapsstatuut van de Stichting VO Haaglanden te Den Haag”.
2. Het medezeggenschapsstatuut treedt in werking op 10 mei 2010.

---

## **Wijzigingen sinds 10 mei 2010**

Laatstelijk gewijzigd in de overlegvergadering met de GMR op 31 mei 2011.

Er is een wijziging aangebracht in artikel 3. Er is een nieuw lid 2 toegevoegd en de overige leden zijn vernummerd. De GMR heeft unaniem met de wijziging ingestemd.

De GMR heeft op 30 september 2013 ermee ingestemd dat de tweejaarlijkse evaluatie en eventuele aanpassingen van dit statuut uitgesteld werd naar schooljaar 2014-2015.

Op 25 november 2014 heeft de GMR ingestemd met de volgende wijzigingen:

- Logo op het voorblad aangepast.
- Pagina 2: lijst van scholen gealfabetiseerd en de scholen van de voormalige Atlasonderwijsgroep gesplitst in Lyceum Ypenburg en Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College.
- Artikel 8.1: ‘Personeelsinfo’ is vervangen door ‘website’.

Op 2 oktober 2018 heeft de GMR ingestemd met de volgende wijzigingen:

- Art.2 lid 3: “het CVB en de GMR kunnen voorstellen doen...” vervangen door “Het CvB kan voorstellen doen..”