

HOOFD FINANCIËN, PERSONEEL & ICT (32-40 uur per week)

VO Haaglanden is op zoek naar een daadkrachtige, resultaatgerichte en inspirerende teamspeler die ruime ervaring heeft met financiën, personeel en ICT.

VO Haaglanden biedt binnen een dynamische en ontwikkelgerichte omgeving volop mogelijkheden tot eigen inbreng op de inhoud van de functie.

Over Stichting VO Haaglanden

VO Haaglanden is een stichting voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs in Den Haag en Rijswijk. Tien scholen voor voortgezet onderwijs, 1.600 medewerkers en bijna 15.000 leerlingen behoren tot VO Haaglanden.

De scholen van VO Haaglanden zijn divers in het onderwijsaanbod en het gehanteerde onderwijsconcept én kennen een sterke verbondenheid. Meerwaarde ontstaat door onderlinge uitwisseling, gezamenlijke initiatieven en beleid dat met gemeenschappelijk draagvlak wordt ontwikkeld en uitgevoerd. Onderling vertrouwen en transparantie zijn belangrijke kenmerken in een cultuur die de basis vormt voor het realiseren van de maatschappelijke opdracht van de stichting.

Over de functie

Het bestuurs- en servicebureau (BSB) van VO Haaglanden bestaat uit circa 20 collega's. De organisatie van het BSB is volop in transitie. Deze functie is ontstaan als gevolg van de splitsing tussen bedrijfsvoering en concerncontrol.

Je geeft leiding aan de afdeling Financiën, Personeel & ICT (10 collega's). De afdeling zorgt voor een optimale ondersteuning van het College van bestuur en de scholen op de volgende deelgebieden:

- Financiën en control;
- personeels- en salarisadministratie;
- ICT, cybersecurity en informatiebeveiliging;
- stuurinformatie;
- Arbo en preventie;
- inkoop, aanbesteding en contractbeheer.

Het hoofd Financiën, Personeel & ICT is voor deze processen de sparringpartner van de scholen en de collega's op het BSB. Het continu optimaliseren van processen, adequaat reageren op externe en interne ontwikkelingen en het verder professionaliseren van het team behoren eveneens tot het takenpakket. De processen dienen aan te sluiten op de onderwijsvisie van VO Haaglanden en de behoeftes van de scholen. Je rapporteert rechtstreeks aan het CvB. Ook is het van belang oog te hebben voor de interne communicatie en daarbij afstemming te zoeken met rectoren, directeuren, de concerncontroller en de BSB-collega's.

Samen met het team verzorg je de volgende werkzaamheden:

- het opstellen en uitvoeren van strategie en beleid op het gebied van financiën, personeel en ICT;
- het opstellen van de jaarrekening;
- het opstellen en bewaken van de meerjarenbegroting en (tussentijdse) rapportages;
- het uitvoeren en up to date houden van de personeels- en salarisadministratie;
- het bewaken van ARBO- en preventieprocessen;
- het opstellen en monitoren van het beleid op ICT-gebied, cybersecurity en informatiebeveiliging passend bij een professionele onderwijsorganisatie;
- het faciliteren van aanbestedingen;
- het doorontwikkelen van de digitale informatievoorziening
- het verder professionaliseren van het team en de medewerkers;
- een bijdrage leveren aan overleggen binnen de sector.

Deze functie biedt de mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan het onderwijs op 10 scholen in de grootstedelijke omgeving van Den Haag en Rijswijk. Een mooie uitdaging voor iemand die zich voor langere tijd wil verbinden. Een verantwoordelijke functie waarin ruimte is voor je eigen ideeën, maar ook om samen te werken en te sparren.

Wat heb je in huis?

- Minimaal een afgeronde hbo of academische opleiding, financieel of bedrijfskundig
- Ervaring in een soortgelijke rol
- Ervaring binnen het (VO)-onderwijs is een pre
- Je bent enthousiast en proactief en beschikt over sterke communicatieve vaardigheden.
- Aantoonbare leidinggevende en coachende kwaliteiten.

Arbeidsvoorwaarden

Salariëring conform CAO Voortgezet Onderwijs, schaal 14 (€ 4.715 – € 7.215, afhankelijk van opleiding en ervaring).

Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- 8,33% eindejaarsuitkering en 8% vakantietoeslag
- 450 uur verlof bij een 40-urig dienstverband
- 90 uur persoonlijk inzetbaar budget
- Pensioenregeling bij het ABP
- Ruimte voor professionalisering
- Thuiswerkmogelijkheden

Geïnteresseerd en meebouwen aan een inspirerende omgeving voor onze leerlingen?

Reageer dan voor 3 april door je cv en motivatie te mailen naar egelpke@vohaaglanden.nl. Voor vragen over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Ron van der Kruit, bereikbaar via 070 - 4262626.

Aan kandidaten die worden uitgenodigd, kan worden gevraagd een persoonlijke profielmeting te doen.