



REGLEMENT

COLLEGE VAN BESTUUR

STICHTING VO HAAGLANDEN

Inhoudsopgave

preambule

–	Artikel 1	Begripsbepalingen
–	Artikel 2	Inleidende bepaling
–	Artikel 3	Taak en bevoegdheden van de Raad van toezicht
–	Artikel 4	Taken en bevoegdheden van het College van bestuur
–	Artikel 5	Verantwoording en verantwoordelijkheid
–	Artikel 6	Besluitvorming
–	Artikel 7	De voorbereiding van beleid en besluiten van het College van bestuur
–	Artikel 8	Financieel en overig toezicht
–	Artikel 9	Ondermandaat en mandaatregister
–	Artikel 10	Tussentijdse wijziging bestuursreglement
–	Artikel 11	Inwerkingtreding en geldigheidsduur
–	Artikel 12	Citeertitel
–	Artikel 13	Slotbepaling

Preambule

Het College van bestuur (CvB) van de Stichting VO Haaglanden bestuurt volgens de uitgangspunten voortkomend uit het Haags model en de daarbij horende kaders.

Essentie van het Haags model is dat pluriformiteit en eigenheid van scholen onderling door het CvB actief wordt bevorderd. Scholen worden gestimuleerd, binnen de bestuurlijke kaders, beleid te voeren dat optimaal voldoet aan de behoefte van de eigen doelgroep. Verschillen tussen scholen aangaande keuzes op de diverse beleidsterreinen zijn dan ook een gegeven.

In het bestuurlijk strategisch jaar- en meerjarenbeleid zijn de doelen geformuleerd. Het bestuurlijk strategisch jaar- en meerjarenbeleid wordt vastgesteld door het CvB na overleg met de vergadering van Rectoren en Directeuren (R&D) en goedkeuring van de Raad van toezicht (RvT). Behoudens de missie en de visie, zijn de doelstellingen, zoals geformuleerd in het strategisch beleid, in verschillende mate al dan niet van toepassing op de diverse scholen. Dit afhankelijk van hun profiel en doelgroep.

Overleg van het CvB met R&D en de RvT vindt minstens 1x per jaar plaats.

Het CvB formuleert op basis van het bestuurlijk Strategisch Beleidsplan, in overleg met R&D, de geoperationaliseerde doelen. In de daarvan afgeleide notities en/of plannen worden de te behalen resultaten nader uitgewerkt en bestuurlijk bekrachtigd. De RvT ziet erop toe dat de geformuleerde resultaten in voldoende mate worden behaald. Het CvB beoordeelt op zijn beurt de schoolleiders op de behaalde resultaten, zoals geregeld in dit reglement en het managementstatuut. Het CvB schept zodanige voorwaarden dat kwalitatief goed onderwijs gewaarborgd is en bevorderd wordt.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder :

1. stichting : de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
2. bevoegd gezag/CvB : College van bestuur;
3. reglement CvB : reglement dat de relatie College van bestuur en schoolleider/R&D beschrijft;
4. RvT : Raad van toezicht
5. school : een door de stichting in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs;
6. WVO : Wet op het voortgezet onderwijs;
7. schoolleider : degene die door het bevoegd gezag aan het hoofd van een school is geplaatst;
8. mandaat : de machtiging om in naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag handelingen te verrichten en beslissingen te nemen;
9. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in artikel 32d WVO;
10. R&D : de Vergadering van Rectoren en Directeuren, zijnde het overlegorgaan van de schoolleiders van de scholen;
11. BMO : het Bureau Bestuurs- en Managementondersteuning, dat het bevoegd gezag en de scholen ambtelijk ondersteunt;
12. DGO : het Decentraal Georganiseerd Overleg zoals bedoeld in artikel 40a WVO;
13. reorganisatie : elke verandering in de organisatie of delen daarvan die arbeidsvoorwaardelijke en/of rechtspositionele gevolgen kan hebben voor medewerkers, en waarover krachtens de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Voortgezet Onderwijs overleg dient plaats te vinden in het DGO;
14. GMR : de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen

Artikel 2 Inleidende bepaling

Het bestuursreglement regelt de relatie tussen CvB en R&D en/of de individuele schoolleiders. Het geeft een nadere uitwerking van het managementstatuut, waarin het mandaat van de schoolleiders is vastgelegd. Het bestuursreglement behoeft voorafgaande goedkeuring van de RvT.

Artikel 3 Taak en bevoegdheden Raad van toezicht

1. De RvT heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. De RvT staat het CvB met raad en advies terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich naar het belang van de Stichting, de onder de Stichting ressorterende scholen en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen;
2. De RvT benoemt op voordracht van het CvB de registeraccountant die belast is met de controle van de jaarstukken van de Stichting;
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het CvB en/of na een bepaaldelijk daartoe door de RvT genomen besluit, heeft de RvT of één of meer door de RvT gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. De RvT kan zich daarbij, na overleg met het CvB, doen bijstaan door de registeraccountant van de Stichting dan wel een door de RvT aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend;
4. De RvT krijgt het ontwerp van de begroting en het ontwerp van de rekening ter voorafgaande goedkeuring voorgelegd, waarna deze aan de Gemeenteraad worden aangeboden;
5. De RvT regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het College van bestuur

4A Bevoegdheden College van bestuur

1. Het CvB oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de Stichting en aan haar komen alle bevoegdheden toe, voor zover deze in de statuten niet aan de RvT zijn opgedragen.
2. Het CvB is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4B Besluiten College van bestuur die goedkeuring van de Raad van toezicht behoeven

1. Het CvB verschaft de RvT tijdig en ruimhartig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de RvT zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het CvB tot:
 - a. de vaststelling van het strategisch beleidsplan, het treasurystatuut, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - b. de reglementen van de RvT, respectievelijk het CvB als bedoeld in art.18 van de statuten;
 - c. een ingrijpende wijziging betreffende de identiteit, organisatie van de Stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen;
 - d. de wijziging van de statuten van de Stichting en van reglementen betreffende de werkwijze van het CvB;
 - e. de ontbinding van de rechtspersoon;
 - f. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - h. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - i. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - j. Aan de goedkeuring van de RvT zijn onderworpen besluiten tot verplaatsen, samenvoeging, omzetting, splitsing en besluiten tot opheffing van afdelingen daaraan. Aan de goedkeuring van de RvT zijn bovendien onderworpen voorstellen van het CvB aan de Gemeenteraad tot het nemen van een besluit als bedoeld in art. 10 lid 3 van de statuten;
3. Het ontbreken van de gevraagde goedkeuring door de RvT heeft geen opschortende werking met betrekking tot door het CvB te nemen besluiten.

4C Tot de bevoegdheden van het College van bestuur meer in bijzonder in relatie tot het managementstatuut behoren in ieder geval:

1. het op bindende voordracht van de schoolleider benoemen van alle personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
2. het na overleg met de schoolleider treffen van een disciplinaire of orde maatregel ten aanzien van personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
3. het nemen van alle, niet onder lid 1 en 2 genoemde, rechtspositionele besluiten met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft met de stichting;
4. het ontwerpen en na zorgvuldig overleg met R&D vaststellen van: het formatieplan, het huisvestingsplan, het (meerjaren) onderhoudsplan, het personeelsbeleidsplan en het p.r.- en marketingplan voor

- zover die plannen betrekking hebben op alle scholen van het bevoegd gezag (bestuursniveau);
5. het vaststellen van het door de schoolleider ontworpen meerjaren onderhoudsplan op schoolniveau;
 6. het behartigen van de bovenschoolse belangen van de scholen bij derden;
 7. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien;
 8. het voeren van overleg met centrale en lokale overheden, de rijksinspectie, overige schoolbesturen en met de centrales van overheids- en onderwijspersoneel in het DGO en de GMR;
 9. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de schoolleiders en de personeelsleden van het BMO en het zo nodig informeren van de RvT omtrent de aan een beoordeling te verbinden rechtspositionele gevolgen;
 10. het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting evenwel met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is overgedragen aan de schoolleider.

4D Goedkeuring schooldocumenten

1. Het CvB is onder meer verantwoordelijk voor de voorafgaande goedkeuring van het door de schoolleider ontworpen en vast te stellen formatieplan, de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het schoolplan 4 jarig, het arbobeleidsplan, het personeelsbeleidsplan, het examenreglement, het schoolreglement en het p.r.- en marketingplan, voor zover die documenten uitsluitend betrekking hebben op één school (schoolniveau).
2. Goedkeuring wordt verleend indien het betreffende document naar het oordeel van het CvB voldoet aan de bestuurlijke beleidskaders, waaronder de plannen op bestuursniveau, en de wettelijke voorschriften.
3. Het CvB stelt, met het oog op een zorgvuldige toetsing, na overleg met R&D regels vast voor de procedure die moet worden gevolgd ter verkrijging van een tijdige goedkeuring.

Artikel 5 Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. De leden van het CvB zijn gezamenlijk verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur van de stichting.
2. In de relatie tot de RvT is de voorzitter met de eindverantwoordelijkheid belast.
3. Het CvB verdeelt de taken onderling. Het stelt de RvT van deze taakverdeling in kennis.
4. Het CvB bespreekt jaarlijks zijn eigen functioneren en stelt zo nodig zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het CvB doet daarvan verslag aan de RvT.
5. Elk lid van het CvB is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van het CvB
6. Het CvB kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.
7. Van de vergaderingen van het CvB vindt verslaglegging plaats. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

Artikel 6 Besluitvorming

1. De besluitvorming van het CvB vindt in de regel plaats in de vergadering van het CvB.
2. Het CvB streeft ernaar dat besluiten eenstemmig worden genomen.
3. Het CvB is gerechtigd buiten de vergadering besluiten te nemen indien alle leden van het CvB daarmee instemmen. In dat geval wordt het desbetreffende besluit ter vaststelling opgenomen in het verslag van de daaropvolgende vergadering van het CvB.
4. Indien het CvB over een besluit geen overeenstemming bereikt, wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor een volgende vergadering van het CvB. Indien ook dan geen overeenstemming kan worden bereikt, beslist de voorzitter van het CvB.

Artikel 7 De voorbereiding van beleid en besluiten van het College van bestuur

7A Beleid en besluiten

1. Onder de voorbereiding van de door het CvB te nemen besluiten, in goed overleg met R&D, zoals bedoeld in artikel 4B, lid 2 wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het ontwerpen van een Strategisch Beleidsplan dat de doelen beschrijft die over een periode van vier jaar worden nagestreefd;
 - b. het ontwerpen van de (meerjaren) begroting, de jaarrekening en jaarverslag van de stichting;
 - c. het ontwerpen van het bestuursreglement en het managementstatuut;
 - d. het in ontwerp opstellen van de bestuurlijke beleidskaders met inachtneming van hetgeen daarover in de kaders van het Haags Model en de zogenaamde kruisjeslijst is bepaald;
 - e. het doen van voorstellen inzake de naamgeving, reorganisatie, fusie, opheffing of splitsing van een school;
 - f. het in overleg met de schoolleider ontwerpen van een managementcontract waarin afspraken zijn vastgelegd tussen het bevoegd gezag en een individuele schoolleider over schoolspecifieke aangelegenheden;
 - g. het in ontwerp opstellen van de jaarlijkse rapportages aan de gemeenteraad en de RvT als bedoeld in artikel 53c zevende lid WVO.
2. Over de in het eerste lid genoemde aangelegenheden pleegt het CvB zorgvuldig overleg met R&D.

7B Overlegstructuur College van bestuur en R&D

1. Voorbereiding van besluiten en beleid van het CvB vindt plaats in goed overleg met R&D. R&D geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies. Het overleg is op consensus gericht. Naast het overleg zoals beschreven in de kruisjeslijst, kent R&D de volgende overlegvormen:

HET PRESIDIUM / DE BAC (bestuursadviescommissie)

Adviseert het bestuur over agendering en wijze van bespreking in R&D

Adviseert het bestuur op lopende beleidsdossiers

GMR-commissie

Bereidt samen met het bestuur de overlegvergaderingen met de GMR en beleid dienaangaande voor, ondersteunt bij deze vergaderingen en zijn vertegenwoordiging van R&D in de overlegvergaderingen

Commissie PERSONEELSFONDS

Beoordeelt aanvragen van schoolleiders m.b.t. uitkering uit het fonds aan de hand van het daartoe opgestelde reglement

Commissie HUISVESTINGSBELEID

Ondersteunt en fungeert als klankbord voor de afdeling huisvesting van het BMO en participeert in voorbereiding van beleid namens R&D

2. R&D-leden nemen deel aan bovenstaande commissies (met inachtneming van een evenwichtige verdeling). Deelname is het resultaat van overleg met R&D.
3. Indien nodig kunnen tijdelijke ad hoc commissies worden ingesteld om bepaalde thema's nader uit te werken.
4. Er vindt regelmatig bilateraal overleg plaats tussen bestuur en schoolleider om de dagelijkse gang van zaken en de voortgang van de gemaakte afspraken te bespreken.

Artikel 8 Financieel en overig toezicht

1. Het CvB ziet toe op een correct financieel beheer door de schoolleider. Wanneer de begroting van de school wordt overschreden of dreigt te worden overschreden is het CvB bevoegd alle maatregelen te nemen die nodig zijn om de nadelige gevolgen hiervan voor de stichting zoveel mogelijk te beperken.
2. Tot het toezicht op de juiste naleving van de toepasselijke voorschriften behoort mede de beoordeling van het door de schoolleider ontworpen en vastgestelde huishoudelijk reglement, leerlingenstatuut en de schoolgids.
3. Indien het bestuur van oordeel is dat een door de schoolleider in mandaat vastgesteld document strijdig is met bestuurlijke beleidskaders of wettelijke voorschriften, kan hij de schoolleider opdracht geven het betreffende document gewijzigd vast te stellen.

Artikel 9 Ondermandaat en mandaatregister

1. Het bestuur is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen op te dragen (mandaat).
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de schoolleider zijn opgenomen in een door het bevoegd gezag vast te stellen managementstatuut.
3. Een overzicht van gemandateerde taken en bevoegdheden op alle niveaus wordt opgenomen in een mandaatregister onder vermelding van naam en functie van gemandateerde. Het mandaatregister wordt jaarlijks geactualiseerd door het bestuur en ter kennis gebracht van de RvT.

Artikel 10 Tussentijdse wijzigingen bestuursreglement

1. Met tussenpozen van telkens twee jaar wordt door het bevoegd gezag na overleg met R&D bezien of wijziging van dit bestuursreglement noodzakelijk of wenselijk is.
2. Wijziging dan wel intrekking van dit bestuursreglement geschiedt na overleg met R&D en met voorafgaande goedkeuring van de RvT bij afzonderlijk besluit van het CvB en treedt niet eerder in werking dan de dag volgend op die waarop het besluit is genomen.

Artikel 11 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit bestuursreglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2013 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 12 Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als "Bestuursreglement VOH".

Artikel 13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet, beslist het bestuur.