



JAAR- REKENING 2024

 stichting
VO Haaglanden



ALGEMEEN

Activiteiten

Stichting VO Haaglanden, statutair gevestigd te Den Haag (KVK 27253825) is een stichting met de status van onderwijsinstelling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De

betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten aangegeven.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling en waardering van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieververschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien

van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde'.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan

worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Inkomsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Uitgaven en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de

omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen heeft de instelling zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten:

VO Haaglanden maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan.

Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen.

Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt VO Haaglanden historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als VO Haaglanden van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Materiële vaste activa

Algemeen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Aanschaffingen van materiële vast activa worden geactiveerd vanaf een bepaald grensbedrag. VO Haaglanden hanteert een activeringsgrens van € 20.000,00.

De aangewende investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voor de uitgaven van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. Zie voor de grondslag hieromtrent de grondslag onder het hoofdstuk voorzieningen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Liquide middelen die naar verwachting langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. VO Haaglanden kiest ervoor de nog niet besteedde middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) toe te voegen aan de bestemmingsreserves.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Personele voorzieningen

Verlofsparen en sabbatical leave

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave betreft verlofafspraken voor medewerkers van VO Haaglanden.

De voorziening spaarverlof wordt in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. Gelet op de aard en omvang van de voorziening is de contante waarde mutatie van te verwaarlozen betekenis.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is als volgt opgebouwd: per personeelslid berekend op basis van leeftijd, aantal dienstjaren, werktijdfactor, schaal, aantal opbouwjaren en een inschatting van de kans dat medewerkers blijven. De onttrekkingen betreft de uitkering van de jubileumgratificatie. Voor de jubileumvoorziening is een disconteringsvoet van 2,4% toegepast.

Werkloosheid

Dit betreft de kosten die VO Haaglanden verwacht te maken met betrekking tot werkloosheidsuitkeringen van ex-werknemers. De voorziening werkloosheid wordt in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. Gelet op de aard en omvang van de voorziening is de contante waarde mutatie in het boekjaar van te verwaarlozen betekenis.

Langdurig zieken

Dit betreft de voorziening voor kosten van langdurig zieken die voor rekening komen van VO Haaglanden; de voorziening is gebaseerd op individuele inschatting van het risico dat een werknemer langdurig ziek blijft. De looptijd van de voorziening langdurig zieken is korter dan 2 jaar, om deze reden is er geen waardering tegen contante waarde.

Stelselwijziging verwerking kosten groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. VO Haaglanden past met ingang van boekjaar 2024 voor de behandeling van de kosten van groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening de benadering toe zoals deze is voorgeschreven in Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212.445 e.v.).

Tot en met het boekjaar 2023 werd gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals deze is opgenomen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4 lid 1c waarin in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 het toegestaan is de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode

van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en gewaarborgd was dat de voorziening in de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De reden voor de stelselwijziging is dat de overgangsregeling per 1 januari 2024 is beëindigd. De stelselwijziging is overeenkomstig de overgangsbepalingen van RJ660.6 verwerkt. Dit betekent dat de mutatie in de onderhoudsvoorziening is verwerkt in het eigen vermogen vanaf het begin van het boekjaar 2024.

De stelselwijziging is verwerkt als een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per 1 januari 2024 voor een bedrag van € 7.204.300. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast aan de gewijzigde grondslag.

Tot slot heeft de stelselwijziging de volgende impact op de individuele posten in de jaarrekening:

- Voorziening voor stelselwijziging € 4.473.200, voorziening na stelselwijziging € 11.677.500.
- Eigen vermogen voor stelselwijziging € 59.813.100, eigen vermogen na stelselwijziging € 52.608.800

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening betreft een voorziening welke is opgenomen om aan toekomstige onderhoudsverplichtingen te voldoen. De gevormde onderhoudsvoorziening heeft als doelstelling alle gebouwen te voorzien van kwalitatief onderhoud om deze gebouwen op langere termijn in stand te houden en dient ter egalisering van de onderhoudskosten. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale

waarde. De toevoegingen aan de voorziening vinden plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Voor het vormen van de voorziening groot onderhoud maakte VO Haaglanden tot en met 31 december 2023 gebruik van de overgangsregeling conform artikel 4, lid 1c, RJO. Deze overgangsregeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is in 2019 geïntroduceerd voor besturen die de voorziening groot onderhoud bepaalden op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verliep. Daarbij werd steeds een tienjarig perspectief gehanteerd. Deze overgangsregeling mocht worden toegepast tot en met boekjaar 2023.

VO Haaglanden pas met ingang van boekjaar 2024 voor behandeling van de kosten van groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening de benadering toe zoals deze is voorgeschreven in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ212.445 e.v.).

Kosten van groot onderhoud zijn kosten voortvloeiend uit (periodieke) werkzaamheden na een lange gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden, die niet als vervanging van belangrijke bestanddelen van het materieel vast actief zijn aan te merken en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. In de situatie dat het economisch claimrecht bij de gemeente ligt en de gebouwen daardoor niet op de balans van de onderwijsinstelling geactiveerd zijn, zoals bij VO Haaglanden het geval is, wordt geen onderscheid gemaakt tussen vervanging van belangrijke componenten en groot onderhoud.

Daardoor worden ook de uitgaven voor vervanging van belangrijke bestanddelen via de voorziening groot onderhoud verwerkt.

Subsidies ten behoeve van het onderhoud van monumentale gebouwen worden in mindering gebracht op de dotatie aan de voorziening groot onderhoud, voor zover deze met voldoende zekerheid worden ontvangen. Een voorbeeld hiervan is de Subsidieregeling instandhouding monumenten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Frequent voorkomende onderhoudskosten, klein onderhoud en onderhoudscontracten worden ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen dienen te worden geactiveerd. Hieronder worden die uitgaven verstaan die kunnen leiden tot toekomstige economische voordelen. Denk aan uitbreidingen van capaciteit en kwalitatieve verbeteringen zoals besparing van energieverbruik. Wanneer de vervanging primair wordt ingegeven door het feit dat het einde van de levensduur is bereikt en de rendementsverbetering een bijkomend voordeel is (omdat de nieuwe cv-ketel een “reguliere cv-ketel” is met een zuiniger verbruik), dan is groot onderhoud het hoofdmotief en de verbetering een bijkomend voordeel. In die situatie ligt verwerking als een kwalitatieve verbetering c.q. uitbreidingsinvestering niet voor de hand en vindt er geen activering plaats.

Naast de gebouwen waarvan VO Haaglanden juridisch eigenaar is maakt VO Haaglanden ook gebruik van een aantal schoolgebouwen die eigendom zijn van derden (Haags Montessori Lyceum

locatie Neuhuyskade, De Einder locatie Spionkopstraat en Johan de Witt Scholengroep locatie Windjammersingel). Het uitvoeren van het onderhoud en beheer verschilt per huurovereenkomst.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van effectieve rekenmethode.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar

waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter als

specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen- en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere

overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid)

worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeids-overeenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP was per 31 december 2024 111,9%.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in

rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren. Agio, disagio en aflossingspremies worden verantwoord als rentelast in de periode waartoe zij behoren. De toerekening van deze rentelast en de rentevergoeding over de lening is de effectieve rente die in de staat van baten en lasten wordt verwerkt.

In de balans is (per saldo) de amortisatiewaarde van de schuld(en) verwerkt. De nog niet in de staat van baten en lasten verwerkte bedragen van het agio en de al in de staat van baten en lasten verwerkte aflossingspremies worden verwerkt als verhoging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben. De nog niet in de staat van baten en lasten verwerkte bedragen van het disagio worden verwerkt als verlaging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen (zie model E verbonden partijen) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

ALGEMEEN

Algemene informatie

Informatie over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer	41360
Statutaire naam	Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden
Juridische vorm	Stichting
KvK nummer	27253825
Webadres	www.vohaaglanden.nl
Sector	Voortgezet Onderwijs

Statutair adres

Straatnaam	Parkstraat
Huisnummer	83
Huisnummer toevoeging	
Postcode	2514 JG
Vestigingsplaats	Den Haag

Correspondentie adres

Postbusnummer
Postcode
Plaats

Informatie over de rapportage

Begindatum rapportageperiode	1 januari 2024
Einddatum rapportageperiode	31 december 2024

Contactpersoon voor deze rapportage

Naam	M. Kuys
Functie	Hoofd Bedrijfsvoering
Telefoonnummer	070 4262620
E-mailadres	info@vohaaglanden.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor	Flynth Audit B.V.
Naam van de accountant	J.L.C. van Sabben RA

Samenstelling college van bestuur en raad van toezicht op balansdatum

College van bestuur:

voorzitter	H.W.J. (Han) Elbers
lid	Ir. E.C.J.M. (Elyan) Zegers

Raad van toezicht:

voorzitter	J.C. (Jan) Hoek MBA
vice voorzitter	drs. M.E. (Maurice) Eykman
lid	J. (Jamila) Eddini MSc
lid	M.J. (Jaswina) Bihari-Elahi PhD
lid	F.J (Frank) van IJzerloo
lid	L.M. (Lucas) Rurup
lid	V.W.J.A. (Vincent) van Stijn RA MGA

BALANS NA RESULTAATBESTEMMING

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	26.709.400	20.344.400
1.3 Financiële vaste activa	159.800	159.800
Totaal vaste activa	26.869.200	20.504.200
Viottende activa		
1.4 Voorraden		
1.5 Vorderingen	7.820.800	7.354.100
1.6 Effecten		
1.7 Liquide middelen	70.380.300	75.172.200
Totaal viottende activa	78.201.100	82.526.300
Totaal activa	105.070.300	103.030.500
2 PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen	51.600.900	59.813.100
2.2 Voorzieningen	21.342.800	12.457.200
2.3 Langlopende schulden		
2.4 Kortlopende schulden	32.126.600	30.760.200
Totaal passiva	105.070.300	103.030.500

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In EUR	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	189.427.300	176.972.000	183.698.600
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.133.900	2.663.000	3.713.100
3.5 Overige baten	8.098.600	6.557.000	7.204.200
Totaal baten	200.659.800	186.192.000	194.615.900
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	162.170.700	153.312.000	147.972.200
4.2 Afschrijvingen	3.107.000	3.277.000	2.709.000
4.3 Huisvestingslasten	14.971.000	14.881.000	15.444.300
4.4 Overige lasten	23.675.300	20.805.000	21.645.200
Totaal lasten	203.924.000	192.275.000	187.770.700
Saldo baten en lasten	-3.264.200	-6.083.000	6.845.200
5 Gerealiseerde herwaardering			
6 Financiële baten en lasten	2.256.300	782.000	1.758.300
Resultaat	-1.007.900	-5.301.000	8.603.500
7 Belastingen			
8 Resultaat deelnemingen			
Resultaat na belastingen	-1.007.900	-5.301.000	8.603.500
9 Aandeel derden in resultaat			
Totaal resultaat	-1.007.900	-5.301.000	8.603.500

De toelichting op de begroting 2024 ten opzichte van de realisatie treft u op de volgende pagina aan.

Toelichting op het resultaat (versus de begroting)

De jaarrekening en de begroting worden opgemaakt vanuit het voorzichtigheidsbeginsel. Lasten worden genomen wanneer deze worden voorzien, baten worden verantwoord wanneer deze voldoende mate van zekerheid kennen.

Resultaatanalyse

Het resultaat over 2024 bedraagt negatief € 1,0 miljoen bij een begroting van negatief € 5,3 miljoen en is daarmee € 4,3 miljoen hoger dan begroot. Het positieve verschil is te herleiden tot € 14,5 miljoen meer baten, € 11,6 miljoen meer lasten en € 1,4 miljoen meer financiële baten.

De totale Rijksbijdragen OCW zijn in 2024 € 12,5 miljoen hoger dan begroot. De basisbekostiging is € 3,8 miljoen hoger door de indexering vanuit de loonruimte en een hoger leerlingaantal dan oorspronkelijk begroot.

Aan overige subsidies OCW werd € 8,7 miljoen meer ontvangen dan begroot. In de begroting was de subsidie Onderwijskansen € 6,0 miljoen en de overige subsidies € 2,7 miljoen te laag begroot.

De personele lasten zijn € 8,8 miljoen hoger dan begroot. De dotaties personele voorzieningen zijn te laag begroot. In de begroting was niet opgenomen de dotatie voorziening langdurig verzuim en de dotatie werkloosheidsbijdragen. De lasten personeel niet in loondienst zijn hoger dan begroot.

De afschrijvingskosten zijn in lijn met de begroting.

De huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting.

De overige lasten zijn in lijn met de begroting.

De financiële baten en lasten zijn gestegen door de toenemende rente.

KASSTROOMOVERZICHT

In EUR	2024 Realisatie	2023 Realisatie
Kasstromen uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-3.264.200	6.845.200
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
Aanpassingen voor afschrijvingen	2.318.700	2.709.000
Aanpassingen voor waardeveranderingen	2.423.700	1.420.900
Toename (afname) van voorzieningen	8.885.600	2.588.400
Overige aanpassingen voor aansluiting van bedrijfsresultaat	-7.204.300	
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat, totaal	6.423.700	6.718.300
Veranderingen in werkkapitaal		
Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-466.700	-1.437.600
Afname (toename) van effecten		
Toename (afname) van kortlopende schulden	1.366.400	5.175.000
Veranderingen in werkkapitaal, totaal	899.700	3.737.400
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.059.200	17.300.900
Ontvangen interest	2.487.100	2.018.200
Betaalde interest	230.800	259.900
Mutaties overige financiële vaste activa	0	0
Buitengewoon resultaat		
Kasstroom uit operationele activiteiten	6.315.500	19.059.200
Kasstromen uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	11.107.400	5.384.900
Toename (afname) overige financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-11.107.400	-5.384.900
Kasstromen uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden		
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties		
Toename (afname) van liquide middelen	-4.791.900	13.674.300
Beginstand liquide middelen	75.172.200	61.497.900
Eindstand liquide middelen	70.380.300	75.172.200
Mutatie	-4.791.900	13.674.300

MATERIËLE VASTE ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa, toelichting 31-12-2024

In EUR	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.5 Materiële vaste bedrijfactiva in uitvoering en vooruitbetaling op materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Materiële vaste activa, posten					
Stand aan het begin van de periode					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs, begin van de periode	14.193.500	7.800	20.401.400	2.659.500	37.262.200
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen, begin van de periode	5.327.600		11.590.200		16.917.800
Materiële vaste activa, begin van de periode	8.865.900	7.800	8.811.200	2.659.500	20.344.400
Verloop gedurende de periode					
Investerings	2.070.600		4.640.400	4.396.400	11.107.400
Desinvesteringen			788.300	1.019.100	1.807.400
Afschrijvingen	613.400		1.705.300		2.318.700
Overige mutaties				-616.300	-616.300
Mutatie gedurende de periode	1.457.200		2.935.100	2.761.000	6.365.000
Stand aan het eind van de periode					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs, einde van de periode	16.264.100	7.800	24.253.500	5.420.500	45.945.900
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen, einde van de periode	5.941.000		13.295.500		19.236.500
Materiële vaste activa, einde van de periode	10.323.100	7.800	10.958.000	5.420.500	26.709.400

Materiële vaste activa, posten

Investerings

De investeringen 2024 in de gebouwen betreft de renovatie toiletgroepen in het kader van de kwaliteitsverbetering van Maris College, locatie Antonie Duyckstraat, renovatie gebouw in het kader van de verduurzaming van Maerlant-Lyceum, verbouwing kelder en lokaal van Segbroek College, locatie Goudsbloemlaan, de herinrichting van het schoolplein van Lyceum Ypenburg en de verbouwing van kleedruimtes tot kantoren van Johan de Witt Scholengroep, locatie Zusterstraat.

De investeringen 2024 in de inventaris en apparatuur betreft de aanschaf van ICT hardware waaronder notebooks en laptops voor de leerlingen en docenten, de aanschaf van schoolmeubilair, de aanschaf van lockers van Segbroek College, de aanschaf van een ILOQ sluitsysteem/toegangscontrole van het Rijswijks Lyceum en Johan de Witt Scholengroep, de inrichting van het kooklokaal van Johan de Witt Scholengroep, locatie Capadosestraat en de inrichting aula van Johan de Witt Scholengroep, locatie Zusterstraat en Hooftskade.

De materiële vaste activa in uitvoering betreft de diverse huisvestingsprojecten in het kader van de verduurzaming van de gebouwen van Maerlant-Lyceum, Dalton Den Haag en Rijswijks Lyceum, locatie Van Vredenburgweg van € 1,3 miljoen en € 1,7 miljoen die gefinancierd wordt vanuit de Gemeente Den Haag in het kader van de Regeling specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS-regeling). Daarnaast betreft het de vordering op de penvoerder van het project sterk techniekonderwijs van € 0,5 miljoen. Overige € 0,9 miljoen. De desinvestering van € 1,0 miljoen betreft de in 2024 ontvangen gelden van de Gemeente Den Haag voor diverse projecten en de subsidie sterk techniekonderwijs.

VO Haaglanden is geen economisch eigenaar van de gebouwen.

De toelichting op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de materiële vaste activa einde van de periode treft u aan op de volgende pagina.

1.2 Materiële vaste activa, overzicht investeringen (verkrijgingsprijs)

In EUR	01-01-2024	31-12-2024	afschr. termijn
Gebouwen en terreinen	15.885.100	20.002.000	
De Einder, gebouw	8.700	8.700	10 jaar
Gymnasium Haganum, gebouw	1.202.600	1.202.600	30 jaar
Gymnasium Haganum, gebouw	422.800	422.800	20 jaar
Haags Montessori Lyceum, gebouw	119.200	119.200	20 jaar
Haags Montessori Lyceum, grond	6.200	6.200	geen
Johan de Witt SG, gebouw	1.729.500	1.729.500	30 jaar
Johan de Witt SG, gebouw	299.700	1.113.300	20 jaar
Johan de Witt SG, grond	1.600	1.600	geen
Maerlant-Lyceum, gebouw	146.500	146.500	30 jaar
Maerlant-Lyceum, gebouw	534.200	1.305.700	20 jaar
Maerlant-Lyceum, tuin	149.900	149.900	10 jaar
Maris College, gebouw	4.803.300	4.803.300	30 jaar
Maris College, gebouw	931.600	1.038.200	20 jaar
Maris College, schoolplein	14.600	14.600	10 jaar
Rijswijks Lyceum, gebouw	1.554.500	1.797.700	20 jaar
Rijswijks Lyceum, gymzaal	327.300	327.300	30 jaar
Rijswijks Lyceum, KWO project en ventilatie	1.591.500	1.591.500	20 jaar
Segbroek College, gebouw	1.762.800	2.011.600	20 jaar
Dalton Den Haag, gebouw	150.800	856.200	20 jaar
Dalton Den Haag, gebouw	0	1.127.800	15 jaar
Lyceum Ypenburg, gebouw	127.800	227.800	20 jaar

	01-01-2024	31-12-2024	afschr. termijn
Inventaris en apparatuur	21.377.100	25.943.900	
De Einder, inventaris	377.100	407.100	10 jaar
De Einder, ICT	192.000	192.000	4 jaar
Gymnasium Haganum, inventaris	1.334.200	1.403.900	10 jaar
Gymnasium Haganum, ICT	294.200	294.200	4 jaar
Johan de Witt SG, inventaris	3.217.200	3.833.500	10 jaar
Johan de Witt SG, ICT	1.767.600	2.540.200	4 jaar
Maerlant-Lyceum, inventaris	553.200	588.200	10 jaar
Maerlant-Lyceum, ICT	135.300	192.800	4 jaar
Maerlant-Lyceum, leermiddelen	0	163.000	4 jaar
Maris College, inventaris	3.273.300	3.807.600	10 jaar
Maris College, ICT	2.415.600	2.763.100	4 jaar
Rijswijks Lyceum/VVC, inventaris	1.049.500	1.234.400	10 jaar
Rijswijks Lyceum/VVC, ICT	1.050.400	1.287.500	4 jaar
Segbroek College, inventaris	1.905.200	2.740.400	10 jaar
Segbroek College, ICT	1.128.500	1.431.200	4 jaar
Segbroek College, leermiddelen	0	44.700	4 jaar
Segbroek College, vervoermiddel	16.300	16.300	5 jaar
Lyceum Ypenburg, inventaris	285.500	483.400	10 jaar
Lyceum Ypenburg, ICT	237.400	278.000	4 jaar
Haags Montessori Lyceum, inventaris	853.300	853.300	10 jaar
Haags Montessori Lyceum, ICT	346.300	357.600	4 jaar
Haags Montessori Lyceum, leermiddelen	0	65.200	4 jaar
Dalton Den Haag, inventaris	196.500	203.500	10 jaar
Dalton Den Haag, ICT	348.900	360.100	4 jaar
Bestuursbureau, inventaris	327.100	330.200	10 jaar
Bestuursbureau, ICT	72.500	72.500	4 jaar

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

1.3 Financiële vaste activa, toelichting 31-12-2024

In EUR	1.3.1 Deelnemingen in groepsmaat- schappijen	1.3. Overige deelne- mingen	1.3.6 Effecten	1.3.7 Overige vorderingen	Totaal financiële vaste activa
Financiële vaste activa, posten					
Financiële vaste activa, begin van de periode				159.800	159.800
Investerings en verstrekte leningen				0	0
Desinvesteringen en aflossingen					
Waardeveranderingen					
Aandeel in resultaat deelnemingen					
Financiële vaste activa, einde van de periode				159.800	159.800

Overige vorderingen

De post overige vorderingen € 159.800 betreft de bankgaranties voor de huur van de Parkstraat 83, het kantoor van het bestuursbureau van Stichting VO Haaglanden, de huur van het Haags Montessori Lyceum locatie Neuhuyskade en de huur van de noodlokalen van het Maris College locatie Belgisch Park.

VLOTTENDE ACTIVA

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
1.5 Vorderingen, toelichting		
1.5.1 Debiteuren	1.368.700	874.900
1.5.2 OCW	0	0
1.5.7 Overige vorderingen	422.500	108.800
Subtotaal vorderingen	1.791.200	983.700
Overlopende activa, toelichting		
1.5.8.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	4.611.800	4.979.100
1.5.8.1 Te ontvangen interest	657.100	720.600
1.5.8.3 Overige overlopende activa	760.700	670.700
Overlopende activa	6.029.600	6.370.400
1.5.9 Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen		
Vorderingen, totaal	7.820.800	7.354.100
1.7 Liquide middelen, toelichting		
1.7.1 Kasmiddelen	13.200	14.500
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	794.200	667.700
1.7.2 Schatkistbankieren	24.572.900	34.490.000
1.7.3 Schatkistbankieren deposito's	45.000.000	40.000.000
Liquide middelen	70.380.300	75.172.200
Vlottende activa, totaal	78.201.100	82.526.300

Vorderingen, toelichting

Overige vorderingen

De vordering op de Gemeente Den Haag heeft betrekking op de nog te ontvangen huur van het Haags Montessori Lyceum locatie Neuhuyskade, De Einder locatie Spionkopstraat en Johan de Witt Scholengroep locatie Windjammersingel en de opbrengsten verhuur sportlokalen van het Segbroek College.

Overige overlopende activa

De overige overlopende activa betreft de vordering op de penvoerder van project sterk techniekonderwijs (€ 78.600) betreffende de nog te ontvangen baten over het 4e kwartaal 2024 en de kleine investeringen op basis van afschrijving over 5 jaar

(80% vergoeding), te ontvangen baten van het Jeugdeducatiefonds (€ 282.000) en de overige nog te ontvangen baten (€ 400.100).

Liquide middelen, toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting; een gedeelte is uitgezet middels deposito's.

EIGEN VERMOGEN

2.1 Eigen vermogen, toelichting 31-12-2024

In EUR	2.1.1 Algemene reserve	2.1.2 Bestemmings- reserve publiek	Totaal eigen vermogen
Eigen vermogen, posten			
Eigen vermogen, begin van de periode	36.519.800	23.293.300	59.813.100
Stelselwijziging	-7.204.300		-7.204.300
Resultaat verslagperiode	7.685.700	-8.693.600	-1.007.900
Overige mutaties verslagperiode			0
Eigen vermogen, einde van de periode	37.001.200	14.599.700	51.600.900

2.1.2 Bestemmingsreserve publiek, 01-01-2024 t/m 31-12-2024

In EUR	Eigen vermogen, begin van de periode	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen, eind van de periode
Personele reserve	6.082.300	-69.500	6.012.800
Reserve ICT en inventaris	1.178.400	405.600	1.584.000
Reserve gelden NPO	12.600.000	-8.936.200	3.663.800
Reserve gelden SHRM	3.432.600	-543.500	2.889.100
Reserve huisvesting uitbreiding	0	450.000	450.000
Totaal	23.293.300	-8.693.600	14.599.700

Eigen vermogen, toelichting

Algemene reserve

De voorgenomen bestemming van de algemene reserve is vastgesteld op basis van de risicoanalyse van de scholen, waarbij het weerstandsvermogen is vastgesteld op 10%. In de genoemde buffer is 5% gereserveerd voor het sociaal fonds.

Bestemmingsreserve publiek, toelichting

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit:

1. reserve bapo ad € 0,1 miljoen;
2. calamiteitenfonds VO Haaglanden ad € 0,2 miljoen;
3. Stimulerings- en Innovatiefonds (STIF) VO Haaglanden ad € 5,3 miljoen;
4. overige personele verplichtingen ad € 0,4 miljoen;
5. reserve ICT en inventaris ad € 1,6 miljoen;
6. reserve gelden NPO ad € 3,6 miljoen;
7. reserve gelden SHRM ad € 2,9 miljoen;
8. reserve huisvesting uitbreiding ad € 0,5 miljoen.

De bestemmingsreserve voor ICT en inventaris is gevormd door diverse scholen in verband met de toekomstige uitgaven voor ICT en inventaris onder andere voor de aanschaf van ICT hardware, audiovisuele middelen en meubilair.

De bestemmingsreserve gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd door de ontvangen OCW subsidies in het kader van Nationaal Programma Onderwijs (NPO). In 2024 is totaal € 8,9 miljoen besteed.

De bestemmingsreserve gelden SHRM is gevormd door de ontvangen OCW subsidie Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim en Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting. In 2024 is totaal € 7,9 miljoen besteed.

De bestemmingsreserve huisvesting uitbreiding is gevormd voor de toekomstige afschrijvingen van de verduurzaming en uitbreiding van de gebouwen.

VOORZIENINGEN

2.2 Voorzieningen, toelichting 31-12-2024

In EUR	2.2.1 Personele voor- zieningen	2.2.2 Voorziening voor verlies- latende contracten	2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	2.2.3 Overige voor- zieningen	Totaal voor- zieningen
Voorzieningen, posten					
Voorzieningen, begin van de periode	7.984.000		4.473.200		12.457.200
Stelselwijziging			7.204.300		7.204.300
Dotaties	3.420.500		1.310.000		4.730.500
Onttrekkingen	1.617.600		1.496.900		3.114.500
Vrijval	99.000				99.000
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	164.300				164.300
Voorzieningen, einde van de periode	9.852.200		11.490.600		21.342.800
Bedrag looptijd korter dan een jaar	2.683.300		8.043.400		10.726.700
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	6.441.700		3.447.200		9.888.900
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	727.200				727.200

Voorzieningen, toelichting

Personele voorzieningen

De specificatie en toelichting treft u aan op de volgende pagina.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud is opgebouwd om het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) uit te kunnen voeren.

Voor het vormen van de voorziening groot onderhoud maakte VO Haaglanden tot en met december 2023 gebruik van de overgangsregeling conform artikel 4, lid 1c RJO. Deze overgangsregeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is in 2019 geïntroduceerd voor besturen die de voorziening groot onderhoud bepaalden op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verliep. Daarbij werd steeds een tienjarig perspectief gehanteerd. Deze overgangsregeling mocht worden toegepast tot en met boekjaar 2023.

VO Haaglanden past met ingang van boekjaar 2024 voor de behandeling van de kosten van groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening de benadering toe zoals deze is voorgeschreven in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212.445 e.v.)

De dotatie in 2024 van € 1,3 miljoen betreft de toevoeging aan de voorziening onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De onttrekking van € 1,5 miljoen betreft onder andere het aanbrengen van de ventilatie bij Van Vredenburg College en Dalton Den Haag, de toiletrenovatie bij Maerlant-Lyceum en het dakonderhoud bij Johan de Witt Scholengroep locatie Hooftskade, Maerlant-Lyceum, Van Vredenburg College en Maris College locatie Belgisch Park.

PERSONELE VOORZIENINGEN, SPECIFICATIE

Uitsplitsing personele voorzieningen, verloopoverzicht 31-12-2024

In EUR	Verlofsparen en sabbatical leave	Jubileumvoorziening	Werkloosheidsbijdragen	Langdurig zieken	WAB transitievergoeding	Persoonsgebonden budget	Totaal personele voorzieningen
Voorzieningen, posten							
Voorzieningen, begin van de periode	928.800	848.800	188.400	559.000	70.700	5.388.300	7.984.000
Dotaties	127.500	0	257.600	1.213.000	31.600	1.790.800	3.420.500
Onttrekkingen	131.000	144.000	126.900	406.900	4.200	804.600	1.617.600
Vrijval				92.400	6.600		99.000
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet		164.300					164.300
Voorzieningen, einde van de periode	925.300	869.100	319.100	1.272.700	91.500	6.374.500	9.852.200
Bedrag looptijd korter dan een jaar	231.300	34.800	95.700	636.400	91.500	1.593.600	2.683.300
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	694.000	139.000	191.500	636.300		4.780.900	6.441.700
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar		695.300	31.900				727.200

Personele voorzieningen, toelichting

Verlofsparen en sabbatical leave

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave betreft verlofafspraken voor medewerkers van VO Haaglanden. De voorziening spaarverlof wordt in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. Gelet op de aard en omvang van de voorziening is de contante waarde mutatie in 2024 van te verwaarlozen betekenis.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is als volgt opgebouwd: per personeelslid berekend op basis van leeftijd, aantal dienstjaren, werktijdfactor, schaal, aantal opbouwjaren en een inschatting van de kans dat medewerkers blijven. De onttrekkingen betreft de uitkering van de jubileumgratificatie. Voor de jubileumvoorziening is een disconteringsvoet van 2,6% toegepast.

Werkloosheid

Dit betreft de kosten die VO Haaglanden verwacht te maken met betrekking tot werkloosheidsuitkeringen van ex werknemers. De voorziening werkloosheid wordt in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. Gelet op de aard en omvang van de voorziening is de contante waarde mutatie in 2024 van te verwaarlozen betekenis.

Langdurig zieken

Dit betreft de voorziening voor kosten van langdurig zieken die voor rekening komen van VO Haaglanden; de voorziening is gebaseerd op individuele inschatting van het risico dat een werknemer langdurig ziek blijft. De looptijd van de voorziening langdurig zieken is korter dan 2 jaar; om deze reden is er geen waardering tegen contante waarde.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)

Dit betreft de kosten die VO Haaglanden verwacht te maken met betrekking tot transitievergoedingen aan medewerkers met een tijdelijk arbeidscontract die afloopt in 2025. De looptijd van de voorziening WAB is korter dan 1 jaar en om deze reden is er geen waardering tegen contante waarde.

Persoonsgebonden budget

Dit betreft de voorziening ten behoeve van het persoonsgebonden budget. De voorziening is bepaald op basis van fixatie van de waarde van de gespaarde uren van het vijfde jaar, aangevuld met de daadwerkelijk gespaarde uren van de jaren erna op basis van het werkelijke uurloon.

KORTLOPENDE SCHULDEN

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
2.4 Kortlopende schulden, toelichting		
2.4.1 Schulden aan kredietinstellingen		
2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten		
2.4.3 Crediteuren	4.202.000	2.723.500
2.4.4 Schulden aan OCW		
2.4.5 Schulden aan groepsmaatschappijen		
2.4.6 Schulden aan andere deelnemingen		
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.221.100	6.467.900
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	1.828.700	1.681.200
2.4.9 Overige schulden (kortlopend)		
Kortlopende schulden exclusief overlopende passiva, sub totaal	13.251.800	10.872.600
Overlopende passiva, toelichting		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	7.601.100	9.294.700
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies		
2.4.10.5 Vakantiegeld en vakantiedagen	5.171.900	4.903.200
2.4.10.7 Te betalen interest		
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	6.101.800	5.689.700
Overlopende passiva	18.874.800	19.887.600
Kortlopende schulden, totaal	32.126.600	30.760.200

Kortlopende schulden, toelichting

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft een schuld terzake van loonheffing, sociale verzekeringen en BTW.

Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft de ultimo jaar verschuldigde pensioenpremie ABP.

Overlopende passiva, toelichting

Vooruitontvangen subsidie OCW

De vooruitontvangen subsidies betreft de G1 en G2 subsidies verbetering basisvaardigheden, school en omgeving, heterogene brugklassen, praktijkgerichte havo, statushouders en de stap naar de klas, brugfunctionaris, ontwikkelkracht, onderwijspersoneel opleiding tot leraar, tegemoetkoming reiskosten entree-leerlingen praktijkonderwijs en praktijkgericht programma en vak voor gl en tl.

Overige overlopende passiva

De overige overlopende passiva betreft de te betalen eenmalige uitkering aan het personeel van 1,23% (€ 1,5 miljoen), het uit te betalen gedeelte van het persoonsgebonden budget (€ 1,2 miljoen), de nog te betalen algemene kosten ultimo jaar (€ 0,9 miljoen), de vooruitontvangen bijdragen van ouders (€ 1,6 miljoen), de vooruitontvangen subsidies van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (€ 103.600), de vooruitontvangen subsidies van de Onderwijsregio Haaglanden (€ 112.800), de vooruitontvangen subsidie van de Gemeente Den Haag betreffende specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS) (€ 72.600) en overige.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de huisvesting van het bestuursbureau (BSB) is een huurcontract voor het pand aan de Parkstraat 83 te Den Haag afgesloten; de huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar ingaande 1 april 2018. De huursom bedraagt € 472.000 voor de resterende periode.

Voor de huur badhuis/Spionkopstraat 15 van De Einder is een huurcontract afgesloten tot 1 oktober 2029. Per ultimo 2024 loopt het huurcontract nog 4 jaar en 9 maanden. De huursom bedraagt € 948.000 voor de resterende periode. Van dit bedrag komt € 84.000 ten laste van de bovenschoolse eigenaarsvergoeding met een looptijd van < 1 jaar voor het bedrag € 17.500 en een looptijd van 1-5 jaar voor het bedrag van € 66.500. Het resterende bedrag ad € 864.000 wordt vergoed door de gemeente Den Haag afdeling Onderwijshuisvesting met een looptijd van < 1 jaar voor het bedrag van € 182.000 en een looptijd van 1-5 jaar voor het bedrag van € 682.000.

Voor de huur van de 2e locatie van het Haagse Montessori Lyceum aan de Neuyhuyskade is een huurcontract afgesloten tot 31 maart 2029. Per ultimo 2024 loopt het huurcontract nog 4 jaar en 3 maanden. De huursom bedraagt € 2.186.000 voor de resterende periode. Van dit bedrag komt € 212.000 ten laste van de bovenschoolse eigenaarsvergoeding. Het resterende bedrag ad € 1.974.000 wordt vergoed door de gemeente Den Haag afdeling Onderwijshuisvesting.

Voor de huur van de locatie Johan de Witt Scholengroep aan de Windjammer-singel is een huurcontract afgesloten tot 14 februari 2028. Dit contract is jaarlijks opzegbaar waardoor de verplichting van 1 september 2025 t/m 31 augustus 2026 loopt. Per ultimo 2024 loopt het huurcontract nog 8 maanden. De huursom bedraagt € 183.200 voor de resterende periode. Van dit bedrag komt € 24.500 ten laste van de bovenschoolse eigenaarsvergoeding. Het resterende bedrag ad € 158.700 wordt vergoed door de gemeente Den Haag afdeling Onderwijshuisvesting.

Voor het schoonmaken van de gebouwen zijn meerdere contracten afgesloten met verschillende partijen, einddata en optiejaren. De jaarlijkse schoonmaakkosten bedragen € 2.987.000

Voor de levering van energie is aangesloten bij het inkoopcollectief “Elektriciteit en gas voor het onderwijs”. De overeenkomst is ingegaan per 1 januari 2024 en loopt tot 31 december 2027. De jaarlijkse energiekosten bedragen € 2.239.000.

Van de bouwverplichting voor het project revitalisatie Segbroek College Goudsbloemlaan ad € 6.620.000 staat ultimo 2024 nog € 47.000 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project revitalisatie Segbroek College Klaverstraat fase 2B ad € 8.890.000 staat ultimo 2024 nog € 56.660 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project verduurzaming Gymnasium Haganum ad € 1.403.000 staat ultimo 2024 nog € 14.230 als verplichting open.

Van de verplichting voor de huur van de noodlokalen van het Haags Montessori Lyceum ad € 419.000 staat ultimo 2024 nog € 163.260 als verplichting open.

Van de verplichting voor de huur van de noodlokalen van het Maris Belgisch Park ad € 175.000 staat ultimo 2024 nog € 101.500 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor de ventilatie van het Maris College, locatie Antonie Duyckstraat ad € 661.000 staat ultimo 2024 nog € 1.100 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project verduurzaming van het Maerlant-Lyceum ad € 2.560.000 staat ultimo 2024 nog € 11.500 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project renovatie van De Einder, binnenzijde locatie Spionkopstraat ad € 507.900 staat ultimo 2024 nog € 26.200 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project ventilatie van het Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College ad € 1.081.000 staat ultimo 2024 nog € 8.800 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project verbouwing praktijklokalen De Einder, locatie Spionkopstraat ad € 550.000 staat ultimo 2024 nog € 1.000 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project revitalisatie gymvleugel Dalton Den Haag, ad € 1.746.000 staat ultimo 2024 nog € 85.600 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project isolatieglas en schilderwerk Maris College, locatie Belgisch Park ad € 508.000 staat ultimo 2024 nog € 412.000 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project vervanging dakpakket en lichtstraat Maris College, locatie Houtrust ad € 295.000 staat ultimo 2024 nog € 221.000 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project herstelwerkzaamheden betonnen gevelbanden Dalton Den Haag ad € 342.000 staat ultimo 2024 nog € 242.000 als verplichting open.

Van de bouwverplichting voor het project ventilatie Dalton Den Haag ad € 3.010.000 staat ultimo 2024 nog € 853.000 als verplichting open.

In 2021 is vormgegeven aan de Haagse Onderwijs Academie (HOA). De HOA biedt een rijk en gevarieerd aanbod van opleidingen en activiteiten die aansluiten bij de behoeften van medewerkers binnen onze scholen. De HOA is een samenwerking tussen VO Haaglanden en Scholengroep Spinoza. Het aanbod is gericht op alle medewerkers binnen VO Haaglanden en Scholengroep Spinoza: docenten, leidinggevende en onderwijsondersteunend personeel.

Door de Rabobank is een bankgarantie voor onbepaalde tijd verstrekt ter hoogte van € 42.624 voor de huur van de Parkstraat 83 te Den Haag.

Voor het leveren van leermiddelen zijn raamovereenkomsten afgesloten met meerdere distributeurs en uitgevers. De uitgaven in 2024 bedroegen ca. € 4.665.000. Deze kosten zijn indicatief voor toekomstige jaren.

Binnen de Stichting VO Haaglanden zijn langlopende verplichtingen aangegaan inzake Accountancy-diensten, Arbodiensten, leerlingadministratiesysteem en printers ten bedrage van € 2.664.000. Hiervan is verplicht komend jaar € 793.500 en resteert een verplichting van € 1.273.700 in de volgende jaren.

OVERHEIDSBIJDAGEN

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
3.1 Overheidsbijdragen, toelichting		
Rijksbijdragen, toelichting		
<i>Rijksbijdragen OCW, toelichting</i>		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	149.580.600	136.687.300
Rijksbijdragen OCW	149.580.600	136.687.300
Overige subsidies OCW, toelichting		
3.1.2 Overige subsidies OCW	36.521.500	43.947.700
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	3.325.200	3.063.600
Overige subsidies OCW	39.846.700	47.011.300
Rijksbijdragen	189.427.300	183.698.600

Overheidsbijdragen, toelichting

Rijksbijdragen, toelichting

De Rijksbijdragen zijn toegenomen met ruim € 12,9 miljoen (8,6%). In 2024 is de basisbekostiging verhoogd met een loon- en prijsontwikkeling van 5,68%. Het vaste tarief per vestiging is verhoogd naar 5,75%. Het tarief per leerling is met 0,20% opgehoogd naar 5,88%.

Overige subsidies OCW, toelichting

De overige subsidies OCW zijn afgenomen met ruim € 7,4 miljoen. De daling komt met name omdat er dit jaar geen aanvullende subsidies in het kader van Nationaal Programma Onderwijs (NPO) meer zijn toegekend. In 2024 is € 8,9 miljoen ingezet in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het ingezette bedrag is onttrokken aan de reserve gelden NPO. De subsidie is besteed aan het wegwerken van onderwijsachterstanden, leervertragingen en het verbeteren van het onderwijs voor leerlingen en nieuwkomers. In 2024 is de subsidie Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim en Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting ontvangen van € 7,3 miljoen. In 2024 is € 7,9 miljoen ingezet, waarvan € 0,6 miljoen is onttrokken aan de reserve gelden SHRM. De subsidie is besteed aan werkdrukvermindering, uitbetaling van de extra uren persoonsgebonden budget en professionalisering van de medewerkers.

In 2024 is aan 13 zij-instromers subsidie toegekend van totaal € 325.000.

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, toelichting		
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	3.084.600	3.713.100
3.2.2 Overige overheden	49.300	0
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.133.900	3.713.100
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.133.900	3.713.100

Overheidsbijdragen, toelichting vervolg

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, toelichting

Het totaal aan bijdragen over 2024 van € 3,1 miljoen betreft de subsidies van de gemeente Den Haag en de gemeente Rijswijk voor onderwijsbeleid, de bijdrage voor de huurlasten van Praktijkschool De Einder locatie Spionkopstraat het Haags Montessori Lyceum locatie Neuhuyskade en Johan de Witt Scholengroep locatie Windjammersingel.

De bijdrage voor gemeentelijk onderwijsbeleid bestaat uit de sport- en beweegclub, schoolveiligheid, versterken rol ouder en leraar, internationale schakelklas, aansluiten van nieuwkomers in onderwijs en samenleving, leren en innoveren in vo netwerken, extra en intensieve leertijd en brede talentontwikkeling, brede talentontwikkeling overige doelgroepen, versterken kwaliteit van het onderwijs, leerlingbegeleiding heterogene brugklassen, arbeidstoeleiding pro/ vso, impuls cultuureducatie, buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes en RMC middelen.

OVERIGE BATEN

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
3.5 Overige baten, toelichting		
Overige baten, toelichting		
3.5.1 Verhuur	112.800	169.500
3.5.2 Detachering personeel	248.800	145.400
3.5.3 Schenking		
3.5.4 Sponsoring		
3.5.5 Ouderbijdragen	3.306.200	3.370.300
3.5.6 Verkoop van onderwijsmateriaal		
3.5.6 Catering		
3.5.6 Overige	4.430.800	3.519.000
Overige baten	8.098.600	7.204.200

Overige baten, toelichting

Verhuur

De verhuur betreft de verhuur van lokalen door diverse scholen (€ 96.000), de verhuur van lockers (€ 2.000) en overige verhuur (€ 14.000).

Detachering

De detachering van personeel is in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023.

Overige

De overige baten betreft onder ander de bijdrage voor de opleidingsscholen van € 233.000, de bijdrage van de rijkssubsidie sterk techniekonderwijs 2020-2024 van € 905.000, de bijdrage van het Jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden van € 886.000, de bijdrage van de Stichting Brede Buurt School van € 234.000, de bijdrage van de gemeentelijke subsidie De Rode Loper voor studiefondsen aan zij-instromers van € 92.000, de bijdrage van de Stichting Arbeidsmarkt voor studiebeurzen van € 180.000 en de opbrengsten uit kantineactiviteiten van € 481.000. Overige baten van € 1,4 miljoen zijn allemaal kleine bijdrages van derden.

LASTEN

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
LASTEN, TOELICHTING		
4.1 Personeelslasten		
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	108.909.400	98.647.300
4.1.1.2 Sociale lasten	15.894.200	14.959.200
4.1.1.3 Pensioenlasten	15.818.300	14.347.600
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	140.621.900	127.954.100
Overige personele lasten, uitsplitsing		
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	3.420.500	2.683.700
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	10.289.300	9.958.400
4.1.2.3 Overige	9.362.600	8.421.400
Overige personele lasten	23.072.400	21.063.500
Ontvangen vergoedingen uitsplitsing		
4.1.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	1.523.600	1.045.400
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	1.523.600	1.045.400
Personeelslasten	162.170.700	147.972.200

Personeelslasten

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De stijging van de lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies (€ 12,7 miljoen) ontstaat door een toename van het aantal FTE's met 38, de stucturele loonsverhoging van 10% uit het CAO akkoord 2023-2024 en een eenmalige uitkering van 1,23% (€ 1,5 miljoen) uit het CAO akkoord 2024-2025.

Aantal FTE's in 2024 verdeeld over de functiecategorieën:

	FTE's 2024	FTE's 2023
College van bestuur en directie	32,8	30,8
Onderwijzend personeel (OP)	1.016,3	997,8
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	362,5	344,8
Totaal	1.411,6	1.373,4

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn toegenomen met € 2,0 miljoen. De toename wordt verklaard door de stijging van de dotaties personele voorzieningen met € 740.000 vanwege langdurig verzuim personeel en werkloosheidsbijdragen. De lasten personeel niet in loondienst is licht toegenomen met € 330.000. De toename wordt verklaard door de inhuur van externe deskundigen voor extra begeleiding van leerlingen met leer- en ontwikkelachterstanden in het kader van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de inzet van externe deskundigen voor het geven van trainingen, opleidingen en workshops voor de Haagse Onderwijs Academie. Tevens zijn er in 2024 meer uitgaven gemaakt voor de scholing en trainingen voor het personeel. Dit resulteert in een stijging van € 940.000 aan overige personele lasten.

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa, toelichting		
4.2.1 Afschrijvingen op immateriële vaste activa		
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.107.000	2.709.000
Afschrijvingen	3.107.000	2.709.000

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa, toelichting

De afschrijvingen zijn toegenomen als gevolg van de investeringen zoals verantwoord onder de materiële vaste activa.

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
4.3 Huisvestingslasten, toelichting		
4.3.1 Huurlasten	1.682.400	1.528.500
4.3.2 Verzekeringslasten	140.200	123.100
4.3.3 Onderhoudslasten	5.042.700	2.660.900
4.3.4 Lasten voor energie en water	3.016.500	3.455.500
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.079.800	2.811.400
4.3.6 Belastingen en heffingen	286.500	245.000
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	1.310.000	4.250.000
4.3.8 Overige	412.900	369.900
Huisvestingslasten	14.971.000	15.444.300

Huisvestingslasten, toelichting

Dotatie onderhoudsvoorziening

De dotatie onderhoudsvoorziening is berekend volgens de componentenmethode groot onderhoud en vastgesteld op € 1,3 miljoen.

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
4.4 Overige lasten, toelichting		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	3.812.400	3.262.500
4.4.2 Inventaris en apparatuur	2.840.400	2.353.600
4.4.2 Leer- en hulpmiddelen	8.287.300	7.825.500
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen		
4.4.4 Overige	8.735.200	8.203.600
Overige lasten	23.675.300	21.645.200
Gerealiseerde herwaardering		
Separate specificatie kosten instellingsaccountant		
4.4.1.1 Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	71.600	195.300
4.4.4.2 Accountantshonoraria, andere controleopdrachten		9.600
4.4.4.3 Accountantshonoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein		
4.4.4.4 Accountantshonoraria, andere niet-controlediensten		
Accountantshonoraria	71.600	204.900

Overige lasten, toelichting

Overige

De overige lasten zijn toegenomen met € 1,7 miljoen. De toename wordt verklaard door met name de stijging van de uitgaven voor de leermiddelen, ICT onderwijs en leerlingactiviteiten, excursies en werkweken.

FINANCIEEL EN OVERIG

In EUR	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie
6 Financiële en overige baten en lasten, toelichting		
Financiële baten en lasten, toelichting		
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.487.100	2.018.200
6.1.4 Opbrengsten van vorderingen terzake van vaste activa en effecten		
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	230.800	259.900
Financiële baten en lasten	2.256.300	1.758.300

De rentelasten en soortgelijke kosten betreft de bankkosten en de oprenting van de jubileumvoorziening. De rentebaten betreft de rente van de uitgezette deposito's.

VERBONDEN PARTIJEN

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag 01-01-2024 t/m 31-12-2024

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname-percentage	Consolidatie
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Zuid Holland West	Stichting	Den Haag	Overige	0	nee
VO Platform Haaglanden		Den Haag	Overige	0	nee
VO Raad	Vereniging	Utrecht	Overige	0	nee
Stichting Glaslokaal	Stichting	Den Haag	Overige	0	nee
SIVON	Coöperatie	Zoetermeer	Overige	0	nee

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ja)/ onderhanden (*)
Studieverlof	1414036	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1414938	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1414952	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1414956	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1414958	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1414959	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1415001	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1415011	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1416773	20-09-2024	Ja
Studieverlof	1416776	20-09-2024	Ja
Studieverlof	1416778	20-09-2024	Ja
Studieverlof	1418822	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1418865	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1447334	19-12-2024	Ja
Studieverlof	1447362	19-12-2024	Ja
Zij-instroom	100012664	20-02-2024	Ja
Zij-instroom	100012671	20-02-2024	Ja
Zij-instroom	100015380	20-03-2024	Ja
Zij-instroom	100016059	22-04-2024	Ja
Zij-instroom	100016091	22-04-2024	Ja
Zij-instroom	100018072	20-11-2024	Ja
Zij-instroom	100018111	20-11-2024	Ja
Zij-instroom	100018169	20-11-2024	Ja
Zij-instroom	100021722	19-12-2024	Ja

Vervolg tabel >

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ja)/ onderhanden (*)
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23074	31-05-2023	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210491	08-02-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22135	29-06-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB423015	05-12-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-0293	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-0757	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0323	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3711	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3712	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3713	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3714	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3721	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3725	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4658	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4934	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4955	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5006	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5029	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5030	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5076	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5077	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5211	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5212	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0629	17-06-2024	*
School en omgeving	RSO-COA23105	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-23318	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-23319	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-23320	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-23321	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-23322	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-23457	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-23458	21-12-2023	*
School en omgeving	RSO-COA23105	11-12-2024	*
School en omgeving	RSO-24207	06-08-2024	*
School en omgeving	RSO-24208	06-08-2024	*

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ja)/ onderhanden (*)
School en omgeving	RSO-24209	06-08-2024	*
School en omgeving	RSO-24210	06-08-2024	*
Statushouders	SVDK230007	04-12-2023	Ja
Statushouders	SVDK230009	04-12-2023	Ja
Statushouders	SVDK240028	23-10-2024	Ja
Statushouders	SVDK240047	23-10-2024	*
Statushouders	SVDK240048	23-10-2024	*
Statushouders	SVDK240057	23-10-2024	Ja
Statushouders	SVDK240058	23-10-2024	Ja
Praktijkgerichte havo	PHAVO23099	15-08-2023	*
Brugfuntionaris	BRF-241895	08-05-2024	*
Brugfuntionaris	BRF-241964	08-05-2024	*
Brugfuntionaris	BRF-241790	08-05-2024	*
Internation. funderend onderwijs	IFO24016	22-01-2024	Ja
Internation. funderend onderwijs	IFO24099	30-01-2024	Ja
Internation. funderend onderwijs	IFO24113	30-01-2024	Ja
Onderwijspers.opleiden tot leraar	SOOLVO24050	04-12-2024	*
Ontwikkelkracht	OWK240109	05-06-2024	*
Ontwikkelkracht	OWK240137	05-06-2024	*
Ontwikkelkracht	OWK240225	08-07-2024	*
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240045	04-07-2024	*
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240069	04-07-2024	*
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240140	04-07-2024	*
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240210	04-07-2024	*
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240277	04-07-2024	*
Opleidingsscholen	1352103	20-09-2023	Ja
Reg.samenwerking kansengelijkheid	GKO22009	08-12-2021	Ja

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel
waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel
waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Praktijkgericht progr.gl en tl	GLTL20061	30-11-2020	162.000	162.000	66.448	95.552	0	89.844	5.708

WNT-VERANTWOORDING 2024 STICHTING VO HAAGLANDEN

De WNT is van toepassing op Stichting VO Haaglanden. Het voor Stichting VO Haaglanden toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 211.000,00. Op basis van 17 complexiteitspunten.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024 <i>Bedragen x € 1</i>	H.W.J. Elbers	E.C.J.M. Zegers
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	179.290	148.972
Beloningen betaalbaar op termijn	23.638	23.447
Subtotaal	202.928	172.419
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	202.928	172.419
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 <i>Bedragen x € 1</i>	H.W.J. Elbers	E.C.J.M. Zegers
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	164.529	137.217
Beloningen betaalbaar op termijn	22.852	22.620
Subtotaal	187.381	159.837
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.000	202.000
Bezoldiging	187.381	159.837

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		J.C. Hoek	M.E. Eykman	M.J. Bihari-Elahi	J.E. Eddini	J.P. Backer	M.H.W. Rovers	J.T. den Bruinen	F.J. van IJzerloo	L.M. Rurup	V.W.J.A. van Stijn
Bedragen x € 1											
Funcatiegegevens		Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid				Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12				01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/05 t/m 31-12
Bezoldiging											
Bezoldiging		14.243	9.495	9.495	9.495				9.495	9.495	9.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		31.650	21.100	21.100	21.100				21.100	21.100	14.067
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		14.243	9.495	9.495	9.495						
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023											
Funcatiegegevens		Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Vice voorzitter		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 30/04		01/01 t/m 31/07		
Bezoldiging											
Bezoldiging		8.820	8.820	8.820	8.820	13.230	2.940		5.145		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		20.200	20.200	20.200	20.200	30.300	6.641		11.783		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (*uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen*).

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat of is aangegaan en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat of is aangegaan en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling

op tabel 1d, Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting VO Haaglanden niet van toepassing.

WNT verantwoording 2024

Het bezoldigingsmaximum voor VO Haaglanden bedraagt € 211.000 op basis van 17 complexiteitspunten.

De totale baten van 2022	9
Het aantal leerlingen, deelnemers of studenten in 2022	4
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	17

